Заведующему МБДОУ д/с ОВ №13
Л.И.Шостак

_____

_____

(должность, Ф, И.О. работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных работника

Я,_____

(фамилия, имя, отчество работника)

_____

_____

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____выдан _____

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» *даю свое согласие* Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад _____ общеразвивающего вида №13, расположенному по адресу: 352026, Краснодарский край, Кущевский район, п. Комсомольский, ул.Центральная, дом 14 на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

Анкетные и биографические данные; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о паспортных данных, сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении; трудовую книжку, содержащую данные о трудовой деятель-ности работника, занимаемой должности; страховое свидетельство государственного пенсион-ного страхования, содержащее сведения о номере и серии страхового свидетельства; документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, переподготовки, аттестации, сведения о специальности; ИНН; медицинское заключение о возможности выполнять работу; сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; место работы и ли учебы членов семьи; подлинники и копии приказов по личному составу; трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);личная карточка по форме Т-2; заявления, объяснительные и служебные записки работника; сведения об инвалидности; иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений.

В целях сбора информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных:

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____20___г