

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №13

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№6


п.Комсомольский

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №13

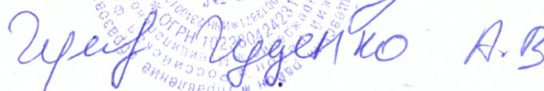
Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соответствии с перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211, в целях осуществления защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Е-Услуги» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных воспитателя Гуденко Анжелику Владимировну.
2. Утвердить «Должностную инструкцию ответственного лица за обработку персональных в МБДОУ д/с ОВ №13 (приложение).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - предоставлять на утверждение списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ д/с ОВ №13 необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с ОВ №13  Л.И.Шостак

С приказом ознакомлена:

 А.В.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида №13**

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида №13 (далее ДОУ)
2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в ДОУ осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

**II. Обязанности ответственного за организацию обработки
персональных данных**

3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ДОУ обязано:
 - знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
 - отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
 - участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
 - организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

**III. Права ответственного за организацию
обработки персональных данных**

4. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ДОУ имеет право:
 - требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.

IV. Ответственность

5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в ДОУ несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.