



Согласовано
председатель ПК МБДОУ д/с ОВ № 13
А.П. Полежай
протокол №1 заседания ПК
от «11» января 2021 г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с ОВ № 13
Л.И. Шостак
приказ № 16 от «11» января 2021 г.

**Перечень обрабатываемых персональных данных в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду общеразвивающего вида №13**

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
2. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
5. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
6. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона Компании, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
9. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Компании или гражданско-правового договора с гражданином.

10.Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные схем вознаграждения с клиентами или партнерами, в том числе номера их спецкарт счетов).

11.Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

12.Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

13.Сведения об имуществе сотрудников (имущественном положении, включая транспорт, недвижимость, кредиты или займы).

14. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

15.Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

16.Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

17.Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним.

18.Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Компании.

19.Материалы по аттестации и оценке работников Компании.

20.Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Компании.

21. Сведения о временной нетрудоспособности работников Компании.

22.Табельный номер работника Компании.

23.Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

