



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2021

№ 912

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
социальных выплат для оплаты первоначального
взноса при получении жилищного кредита, в том числе
ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого помещения
педагогическим работникам, работающим в государственных
общеобразовательных организациях Краснодарского края
или муниципальных общеобразовательных организациях,
находящихся на территории Краснодарского края, медицинским
работникам, замещающим должности врачей, работающим
в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского
края, работникам, состоящим в трудовых отношениях
с государственными учреждениями, подведомственными
министерству труда и социального развития
Краснодарского края**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 7 августа 2002 г. № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае», подпрограммы «Улучшение жилищных условий населения Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967, в целях оказания социальной поддержки на улучшение жилищных условий педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения

Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, в виде предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Ляшко А.В.) обеспечить предоставление социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в соответствии с Порядком с участием подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Трембицкого А.А.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Краснодарского края о краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, предусматривающего соответствующее финансирование.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 13.12.2021 № 912

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 августа 2002 г. № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае» в целях реализации мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий населения Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком из средств краевого бюджета, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, предоставляются социальные выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе

ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее – социальная выплата) гражданам Российской Федерации, относящимся к следующим категориям (далее – Претенденты):

1.2.1. Педагогические работники, работающие в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) или учебной (преподавательской) работы не менее 18 часов в неделю, в том числе завершившие обучение по программам высшего или среднего профессионального образования и принятые на работу по трудовому договору в год окончания образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования (далее – педагогические работники).

1.2.2. Медицинские работники, замещающие должности врачей, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки), в том числе завершившие обучение по программам высшего образования (по программам интернатуры и ординатуры) и принятые на работу в год окончания образовательной организации высшего образования.

1.2.3. Работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края.

1.3. Социальная выплата используется для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на:

приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи;

приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, осуществляемое по договору строительного подряда.

1.4. Право на получение социальной выплаты имеют Претенденты, включенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, министерством здравоохранения Краснодарского края, министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее также – отраслевой орган, Уполномоченный орган) в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее – список Претендентов) и соответствующие в совокупности следующим условиям:

1.4.1. Претендент на дату подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен проживать на территории Краснодарского края в течение последних 10 лет. В данный период времени включается период времени обучения Претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях за пределами Краснодарского края, а также период нахождения на военной службе по призыву.

До даты подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, допускается наличие перерывов при изменении Претендентом места жительства суммарно не более 180 дней, не считая времени обучения в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях за пределами Краснодарского края и времени нахождения на военной службе по призыву.

1.4.2. Претендент и члены его семьи на дату подачи документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не обеспечены жилыми помещениями или обеспечены жилыми помещениями общей площадью менее 10 квадратных метров на одного члена семьи.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения Претендента и членов его семьи учитывается суммарный размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(их) Претенденту и членам его семьи на праве собственности.

Для целей настоящего Порядка к членам семьи Претендента относятся супруг(а) и совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети.

К членам семьи не относятся дети, находящиеся под опекой и (или) попечительством.

1.4.3. Претендент и члены его семьи не производили в течение последних двух лет, предшествующих подаче документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, отчуждение жилого помещения, находящегося в собственности Претендента и членов его семьи, за исключением единственного жилого помещения, площадь которого составляет менее 10 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

1.4.4. Претендент на дату подачи документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, ранее не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из краевого бюджета (за исключением получения Претендентом социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения в составе семьи своих родителей, а также регионального семейного капитала).

1.4.5. Претендент принял обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в государственной общеобразовательной организации Краснодарского края или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края либо в государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном

министерству труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

В указанный срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Социальная выплата предоставляется Претенденту в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

Право на предоставление социальной выплаты Претенденту удостоверяется свидетельством о праве на социальную выплату для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Если право на получение социальной выплаты имеют оба супруга, она предоставляется только одному из супругов.

Социальная выплата предоставляется Претенденту в соответствии с настоящим Порядком однократно.

1.6. Банком в рамках настоящего Порядка признается кредитная организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», осуществляющая деятельность на территории Краснодарского края, предоставляющая гражданам жилищные кредиты, в том числе ипотечные кредиты, на добровольной основе выразившая согласие на участие в реализации настоящего Порядка и заключившая с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Министерство) соглашение о сотрудничестве при реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее соответственно – соглашение, Банк).

В соглашении определяется порядок взаимодействия Министерства и Банка при предоставлении Претендентам социальной выплаты.

1.7. Приобретаемое (строящееся, реконструируемое) с использованием социальной выплаты жилое помещение в рамках настоящего Порядка должно находиться на территории Краснодарского края и соответствовать требованиям Банка, с которым Претендент заключает кредитный договор.

В целях приобретения (строительства, реконструкции) жилого помещения с использованием социальной выплаты Претенденты вправе привлекать, кроме кредитных средств, собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала, регионального семейного капитала, средства на жилищно-накопительных счетах.

2. Формирование списков Претендентов на получение социальной выплаты

2.1. Списки Претендентов формируются Уполномоченными органами на основании заявлений о включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – заявление о включении в список Претендентов), представляемых Претендентами в отраслевой орган.

Списки Претендентов формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждаются Уполномоченными органами. Порядок формирования списка Претендентов утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.2. К заявлению о включении в список Претендентов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Претендента;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания Претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия регистрации Претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка);

согласие на обработку персональных данных;

обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в государственной (муниципальной) общеобразовательной организации Краснодарского края либо в должности врача в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края либо в государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном министерству труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – обязательство), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обязательство оформляется Претендентом в двух экземплярах. Второй экземпляр Претендент представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3. Претендент имеет право самостоятельно представить в Уполномоченный орган следующие документы:

сведения, подтверждающие принадлежность и соответствие требованиям Претендента к одной из категорий, установленных подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

сведения о месте жительства Претендента из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае отсутствия информации о проживании Претендента в течение 10 лет на территории Краснодарского края в представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документах;

документ, подтверждающий обучение Претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях из соответствующей образовательной организации (в случае, если в течение срока, указанного в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, Претендент обучался за пределами Краснодарского края).

В случае непредставления Претендентом документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях.

Документы, указанные в абзацах третьем – четвертом настоящего пункта, представляются Уполномоченному органу в виде копий, оригиналы указанных документов предоставляются в Учреждение при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте и пункте 2.2 настоящего Порядка копии документов представляются Уполномоченному органу вместе с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом Уполномоченного органа копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются Претенденту.

2.4. Включение Претендента в список Претендентов производится Уполномоченным органом при соответствии Претендента категориям и условиям, установленным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1 и 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия Претендентов категориям и условиям, установленным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1 и 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает Претенденту во включении его в список Претендентов, о чем уведомляет Претендента в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении в список Претендентов.

Очередность в списке Претендентов формируется по дате подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов. Претенденты, подавшие заявления в один день, включаются в список с учетом последовательности регистрации Уполномоченным органом заявления о включении в список Претендентов.

2.5. Списки Претендентов на очередной год формируются ежегодно Уполномоченными органами в текущем году и передаются в Министерство не позднее 1 сентября текущего года.

Списки Претендентов на 2022 год формируются Уполномоченными органами и передаются в Министерство не позднее 1 февраля 2022 г.

2.6. Министерство по представленным спискам Претендентов рассчитывает потребность в бюджетных ассигнованиях из краевого бюджета на очередной год и представляет предложения в министерство финансов Краснодарского края для внесения в проект закона о краевом бюджете на очередной год и плановый период.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, Министерство уведомляет Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, о необходимости формирования дополнительного списка Претендентов. Дополнительные списки Претендентов формируются Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты уведомления Министерством утверждает и передает дополнительный список Претендентов в Министерство.

Дополнительные списки формируются в случае, если объем бюджетных ассигнований, необходимый для обеспечения социальными выплатами Претендентов, включенных Уполномоченными органами в списки Претендентов, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие подпрограммы «Улучшение жилищных условий жителей Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967 (далее – Мероприятие).

Министерство передает списки Претендентов (дополнительные списки Претендентов) в Учреждение в течение 5 дней после их получения от Уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг выполнения обязательств, взятых на себя Претендентами в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган представляет в Учреждение информацию о Претендентах, расторгнувших трудовые договоры и утративших право на социальную выплату с учетом положений пункта 2.8 настоящего Порядка, с указанием даты и основания расторжения трудового договора в течение 7 дней со дня истечения срока уведомления Претендентом Уполномоченного органа, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Организация (учреждение), с которой Претендент состоит в трудовых отношениях, представляет в Уполномоченный орган информацию о расторжении трудового договора с Претендентом с указанием даты и основания расторжения трудового договора в течение 7 дней после получения соответствующего запроса Уполномоченного органа.

2.8. Право Претендента на социальную выплату сохраняется в случае последующего трудоустройства Претендента в качестве педагогического работника в государственную общеобразовательную организацию Краснодарского края или муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в

государственное учреждение здравоохранения Краснодарского края либо в государственное учреждение, подведомственное министерству труда и социального развития Краснодарского края, в течение трех месяцев с даты расторжения трудового договора, о чем Претендент должен уведомить Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства с представлением копии трудовой книжки, заверенной работодателем, или выписки из электронной трудовой книжки.

2.9. Учреждение ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позже 10 рабочих дней после окончания текущего финансового года, предоставляет Уполномоченным органам сведения о предоставлении Учреждением в текущем году социальных выплат Претендентам, включенным в списки Претендентов, с указанием даты перечисления средств социальной выплаты на банковский счет Претендента.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении социальной выплаты

3.1. Учреждение в течение 10 дней со дня получения списков Претендентов направляет Претендентам уведомление о необходимости подачи документов (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в списке Претендентов, дублируя его телефонным звонком.

3.2. Претенденты, включенные Уполномоченными органами в список Претендентов и получившие уведомление, обращаются в Учреждение с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, указанных в пунктах 3.5 – 3.6 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня уведомления Претендента.

3.3. Учреждение направляет уведомление Претендентам с учетом их очередности в списках Претендентов из каждого списка Претендентов, представленного Уполномоченными органами, в равном количестве, соответствующем 1/3 объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию Мероприятия.

В случае если количество Претендентов в одном (двух) списках Претендентов меньше количества, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, либо в случае наличия остатка средств, предусмотренных на Мероприятие, Претенденты приглашаются Учреждением из двух других списков пропорционально количеству неприглашенных Претендентов, либо из списка с наибольшим количеством Претендентов.

3.4. Претенденты, включенные в список Претендентов, но не приглашенные Учреждением для подачи документов, сохраняют право на получение социальной выплаты и в случае обеспечения финансирования в текущем либо очередном финансовом году уведомляются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обеспечения финансирования о возможности

подачи заявления с документами в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ из Банка, подтверждающий предоставление Претенденту жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита;

копии документов, удостоверяющих личность Претендента и членов его семьи;

обязательство о том, что ранее Претендент не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из краевого бюджета в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка по форме, установленной приказом Министерства;

обязательство Претендента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания Претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия регистрации Претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка);

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, либо право постоянного (бессрочного) пользования, либо право пожизненно наследуемого владения, либо право аренды Претендента или Претендента и членов его семьи на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, – в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при использовании социальной выплаты на строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома);

копия правоустанавливающего документа на имеющееся жилое помещение – в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии жилого помещения в собственности Претендента и (или) членов его семьи);

согласие на обработку персональных данных.

Документы представляются Претендентом лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.6. Претендент имеет право представить в Учреждение самостоятельно:

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (для Претендентов, состоящих в браке или расторгших брак);

копии свидетельств о рождении детей;

справку с места работы Претендента с указанием требований к Претендентам, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, за подписью уполномоченного лица, заверенную печатью организации (дата выдачи справки с места работы Претендента не должна превышать 30-дневный срок на дату подачи заявления в Учреждение);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на Претендента и членов его семьи за период двух последних лет, предшествующих дате обращения, предоставляемые уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (дата выдачи сведений на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты не должна превышать 30 дней);

сведения из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, подтверждающие место жительства Претендента на территории Краснодарского края в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка (в случае отсутствия в паспорте Претендента сведений о его регистрации по месту жительства в течение периода, установленного подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка);

документ, подтверждающий обучение Претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях за пределами Краснодарского края (для Претендентов, у которых время обучения включается в период проживания, установленный в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка).

Копии документов, указанных в настоящем пункте и пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются Учреждению вместе с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом Учреждения копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются Претенденту.

В случае непредставления Претендентом в Учреждение документов, указанных в настоящем пункте, Учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения социальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения социальной выплаты, могут быть направлены в Учреждение в форме электронных документов.

Заявление и документы, необходимые для получения социальной выплаты, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и направляются в Учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий при посещении Учреждения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных Претендента, представившего заявление и документы, необходимые для получения социальной выплаты, в форме электронных документов, подтверждается также в форме электронного документа.

3.8. Учреждение осуществляет прием документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

Специалист Учреждения принимает заявление и документы в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка и в день их поступления регистрирует в книге регистрации заявлений претендентов на получение социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения, форма которой утверждается приказом Министерства.

Копия заявления с отметкой Учреждения о дате приема документов возвращается Претенденту.

3.9. Основанием для отказа Претенденту в приеме документов является: непредставление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка; нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.10. После поступления документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, Учреждение проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и не позднее 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче Претенденту свидетельства либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.11. При соответствии документов требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение оформляет свидетельство и уведомляет Претендента о необходимости его получения.

Получение свидетельства осуществляется Претендентом в течение 10 дней со дня уведомления Претендента о возможности его получения при представлении документа, удостоверяющего его личность, либо (в случае невозможности его личного присутствия) иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.12. Срок действия свидетельства – 3 месяца со дня его выдачи. В период действия свидетельства Претендент с Банком должен заключить кредитный договор и представить в Банк документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

3.13. В случае неполноты сведений в представленных Претендентом документах, а также при выявлении замечаний по оформлению представленных документов (обнаружение ошибок, незаверенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей) Учреждение приостанавливает рассмотрение документов Претендента, о чем письменно уведомляет Претендента с указанием причин приостановления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

Претендент в течение 30 дней со дня получения уведомления должен устранить выявленные замечания и представить в Учреждение документы с учетом устранения замечаний.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после принятия от Претендента документов с учетом устранения замечаний оформляет и выдает Претенденту свидетельство.

В случае если в указанный срок замечания не были устранены, Претенденту отказывается в предоставлении социальной выплаты, о чем Претендент письменно уведомляется Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.14. При возникновении сомнений в подлинности представленных Претендентом документов и (или) в достоверности сведений, указанных в представленных документах, срок проверки документов Учреждением продлевается дополнительно не более чем до 30 дней, о чем заявитель письменно уведомляется Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения документов. В указанный срок Учреждение принимает меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений в течение 10 дней с даты их получения Учреждение оформляет и выдает свидетельство Претенденту либо принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты Претенденту.

3.15. Основаниями для отказа Претенденту в предоставлении социальной выплаты являются:

несоответствие Претендента требованиям пунктов 1.2, 1.4 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений и (или) подложных документов, представленных Претендентом;

неустранение замечаний, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Решение об отказе с указанием причин отказа Учреждение направляет Претенденту не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка, либо со дня истечения срока, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка, в случае дополнительного продления срока проверки документов Учреждением.

В случае если в дальнейшем будут устранены причины, послужившие основанием для отказа Претенденту в приеме документов или отказа в предоставлении социальной выплаты, Претендент вправе вновь подать в Уполномоченный орган заявление о включении в список Претендентов в общем порядке в соответствии с пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Порядка.

В случае несогласия с решением Учреждения заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе в Министерство и (или) в суд.

3.16. Учреждение ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, формирует реестр получателей социальных выплат на оплату

первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения по форме, установленной приказом Министерства, и передает его в Министерство.

3.17. В случае если Претендент – владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты, данное свидетельство аннулируется и Претендент сохраняет право на получение государственной поддержки в рамках настоящего Порядка в дальнейшем на общих основаниях.

3.18. При утрате или порче свидетельства Претендент представляет в Учреждение заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, вызвавших такую замену.

В течение 10 дней со дня получения заявления от Претендента Учреждение выдает дубликат свидетельства.

4. Предоставление социальной выплаты

4.1. Для получения социальной выплаты Претендент открывает в Банке банковский счет для зачисления социальной выплаты.

4.2. Социальная выплата перечисляется Претенденту (распорядителю счета) Учреждением в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств (далее – заявка). Форма заявки и срок ее предоставления Банком в Учреждение определяются соглашением.

4.3. Для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, Претендент представляет в Банк:

4.3.1. В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации права собственности.

Приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение должно быть оформлено в собственность Претендента или общую собственность обоих супругов либо всех членов семьи при согласии Банка, с которым Претендент заключает кредитный договор.

4.3.2. В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства:

договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации.

В качестве участника (участников) долевого строительства в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) должны быть указаны Претендент или оба супруга.

4.3.3. В случае использования социальной выплаты для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий право собственности (общей собственности), право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненно наследуемого владения, право аренды Претендента или Претендента и членов его семьи на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, на котором будет осуществляться (осуществляется) строительство (реконструкция) жилого дома;

договор строительного подряда;

правоустанавливающий документ на индивидуальный жилой дом, являющийся предметом реконструкции, находящийся на праве собственности (общей собственности) Претендента или Претендента и членов его семьи (в случае реконструкции индивидуального жилого дома).

4.4. При подаче заявки в Учреждение Банк прилагает заверенные копии документов, указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты подачи Банком заявки проверяет заявку и приложенные к ней документы на соответствие данным свидетельства и пунктам 1.3, 1.7 настоящего Порядка и перечисляет денежные средства на банковский счет Претендента.

При несоответствии заявки и приложенных к ней документов пунктам 1.3, 1.7, подпунктам 4.3.1 – 4.3.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, а также данным Претендента и свидетельства перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки уведомляет Банк и Претендента.

4.6. Право Претендента на получение социальной выплаты считается реализованным с момента исполнения Банком распоряжения Претендента о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.7. Претендент в 5-дневный срок со дня перечисления Учреждением социальной выплаты должен уведомить в простой письменной форме организацию (учреждение), с которой у Претендента заключен трудовой договор, о том, что является получателем социальной выплаты в рамках Мероприятия.

4.8. Гражданин вправе обратиться за разъяснениями или подать жалобу, связанную с предоставлением социальной выплаты, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснениями или жалобы представляют в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу предоставления социальной выплаты и ее использования.

5. Ответственность и контроль за использованием социальных выплат

5.1. Контроль за использованием социальных выплат осуществляется Учреждением и Министерством.

5.2. Ответственность за своевременность предоставления в Учреждение информации о Претендентах, расторгнувших трудовые договоры, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка несет Уполномоченный орган.

5.3. Контроль за выполнением Учреждением настоящего Порядка осуществляет Министерство.

5.4. Претендент, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за невыполнение обязательства, принятого в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае невыполнения Претендентом принятого обязательства и прекращения Претендентом трудового договора с работодателем (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) средства социальной выплаты должны быть возвращены Претендентом в краевой бюджет в течение четырех месяцев со дня расторжения трудового договора в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период, определенный в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

5.5. Претендент несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, в том числе ответственность за достоверность информации, представленной Претендентом в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего Порядка.

В случае представления Претендентом заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов он лишается права на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка.

Если данному Претенденту социальная выплата была перечислена, Претендент возвращает средства социальной выплаты в краевой бюджет в полном объеме в течение 30 дней с даты его уведомления о выявлении недостоверных сведений.

5.4. В случае выявления нецелевого использования средств социальной выплаты Претендент возвращает в краевой бюджет полученную сумму социальной выплаты в полном размере в течение 30 дней с даты уведомления Претендента о выявлении нецелевого использования социальной выплаты.

5.5. Уведомление Претендента о возврате средств социальной выплаты осуществляется Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующей информации.

В случае уклонения Претендента от возврата средств социальной выплаты ее взыскание производится Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Министерства и Учреждения могут быть обжалованы Претендентом (заинтересованным лицом) в досудебном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

В.А. Дунаев

Приложение 1

к Порядку предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на социальную выплату для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ г., паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

_____ « ____ » _____ г.,
относящий(ая)ся к категории (выбрать необходимое):

педагогических работников, работающих в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

медицинских работников, замещающих должности врачей, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края;

работников, состоящих в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края,

имеет право на получение социальной выплаты из краевого бюджета для оплаты первоначального взноса при приобретении (строительстве, реконструкции) жилого помещения с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита.

Размер социальной выплаты: 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек
(сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

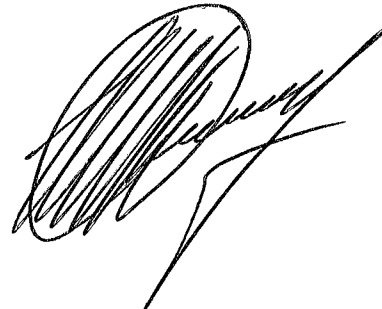
Срок действия свидетельства истекает « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ГКУ Краснодарского края
«Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка Краснодарского края»

(подпись)

Ф.И.О.
МП

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



В.А. Дунаев

Приложение 2

к Порядку предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края

УТВЕРЖДЕН

Руководитель
уполномоченного органа
исполнительной власти
Краснодарского края

(подпись, МП)

(Ф.И.О.)

(дата)

СПИСОК

**претендентов на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса при получении жилищного
кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на
приобретение, строительство и реконструкцию
жилого помещения**

Категория претендентов на получение социальных выплат (далее – Претенденты) (выбрать необходимое):

педагогические работники, работающие в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
 медицинские работники, замещающие должности врачей, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края,
 работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края.

Уполномоченный орган: _____

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Принадлежность к категории Претендента	Наименование муниципального образования по месту работы Претендента	Ф.И.О. Претендента	Должность Претендента, место работы (полное наименование и адрес организации)	Дата рождения Претендента	Паспортные данные Претендента	Адрес места жительства Претендента, телефон, адрес электронной почты	Количество членов семьи Претендента	Дата подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов	Дата принятия Претендентом обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность)

тел. _____

Заместитель министра
 топливно-энергетического комплекса
 и жилищно-коммунального хозяйства
 Краснодарского края



В.А. Дунаев

Приложение 3
к Порядку предоставления социальных
выплат для оплаты первоначального
взноса при получении жилищного
кредита, в том числе ипотечного
жилищного кредита, на приобретение,
строительство и реконструкцию жилого
помещения педагогическим работникам,
работающим в государственных
общеобразовательных организациях
Краснодарского края или муниципальных
общеобразовательных организациях,
находящихся на территории
Краснодарского края, медицинским
работникам, замещающим должности
врачей, работающим в государственных
учреждениях здравоохранения
Краснодарского края, работникам,
состоящим в трудовых отношениях
с государственными учреждениями,
подведомственными министерству труда
и социального развития Краснодарского
края

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Претендента на получение социальной выплаты

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

«__» _____ Г.,

(регистрация по месту жительства)

(фактическое место жительства в случае отличия от адреса регистрации)

(должность и название организации, в которой осуществляется трудовая деятельность)
принимаю обязательство осуществлять деятельность в качестве педагогического
работника в государственной общеобразовательной организации
Краснодарского края или муниципальной общеобразовательной организации,
находящейся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в
государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края либо в

государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном министерству труда и социального развития Краснодарского края, не менее 5 лет с даты получения социальной выплаты на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, в соответствии с требованиями к Претендентам согласно положениям подпунктов 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от _____ № _____.

Я уведомлен:

о том, что в 5-летний срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

о том, что право на социальную выплату сохраняется в случае последующего моего трудоустройства в качестве педагогического работника в государственную общеобразовательную организацию Краснодарского края или муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в государственное учреждение здравоохранения Краснодарского края либо в государственное учреждение, подведомственное министерству труда и социального развития Краснодарского края, в течение трех месяцев с даты расторжения трудового договора;

об ответственности за невыполнение настоящего обязательства.

В случае расторжения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возвратить средства социальной выплаты в краевой бюджет в течение четырех месяцев со дня расторжения трудового договора в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период 5 лет после получения социальной выплаты.

(подпись заявителя)

В случае трудоустройства на новое место работы обязуюсь уведомить об этом

(наименование Уполномоченного органа)

в течение пяти рабочих дней со дня трудоустройства на новое место работы и представить копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или выписку из электронной трудовой книжки. _____

(подпись заявителя)

Не возражаю против проверки

(наименование Уполномоченного органа)

выполнения данного обязательства и направления им в адрес организации (учреждения), с которой состою в трудовых отношениях, соответствующих запросов. Согласие на обработку моих персональных данных представлено Уполномоченному органу.

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



В.А. Дунаев