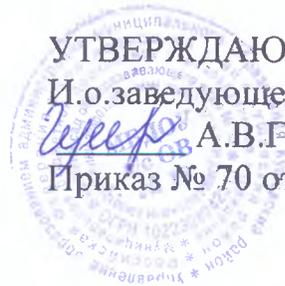


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 29 марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ № 13
А.В.Гуденко
Приказ № 70 от 29 марта 2024 г.

**Положение о наставничестве
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида №13**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

1.2 Наставничество - разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности. Систематическая индивидуальная работа опытного педагога МБДОУ с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и практики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников.

1.3 Наставник - педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации не менее 5 лет, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии воспитанников.

1.4 Молодой педагог - профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на педагогов МБДОУ.

1.6 Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в МБДОУ является оказание методической помощи и поддержки молодым педагогам в их профессиональном становлении со стороны опытных коллег.

2.2 основными задачами дошкольного наставничества являются:

- развитие интереса у молодых педагогов к педагогической профессии;
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;
- адаптация к корпоративной культуре МБДОУ, к ее традициям, нормам и правилам поведения.

3. Организация наставничества

3.1 Наставничество оформляется приказом заведующего на основании решения педагогического совета.

3.2 Руководство деятельностью наставников в масштабе МБДОУ осуществляет старший воспитатель.

3.3 Старший воспитатель подбирает кандидатуры наставников из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж работы в образовательной

организации не менее пяти лет. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете МБДОУ.

3.4 Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, утверждается приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Наставник может иметь одновременно не более двух молодых педагогов.

3.5 Наставничество устанавливается для впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или стаж работы менее 5 лет.

3.6. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым педагогом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет Педагогический совет МБДОУ.

3.8. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

3.9. Для мотивации к работе наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты, согласно Положению об оплате труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 87» городского округа Самара.

4. Права и обязанности наставника и молодого педагога

4.1. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- вводить молодого педагога в должность, проводить необходимое обучение;
- анализировать проведение молодым педагогом непосредственной образовательной деятельности;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, педагогическому коллективу МБДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- разрабатывать совместно с молодым педагогом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической подготовки;
- привлекать молодого педагога к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2. Права наставника:

- в случае необходимости и с согласия старшего воспитателя подключать к работе с молодым педагогом других педагогических работников;
- вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

-получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. *Обязанности молодого педагога:*

- в период наставничества изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- использовать возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, заседания методического объединения, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций и др.;

4.4. *Права молодого педагога:*

- вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

5. Руководство работой наставника

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

5.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные виды деятельности и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом, осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого педагога;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в МБДОУ;
- определять меры поощрения наставников.

5.3. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения воспитанников на учебный год.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ о назначении наставников молодых педагогов;
- план работы наставника (приложение 1);
- отчет о проделанной работе наставника (приложение 2).

План индивидуальной работы
с молодым педагогом _____
Ф.И.О
по адаптации к профессии
на 20__ - 20__ уч.г.

№	Направления деятельности	Формы деятельности	Сроки	Результат

Составил наставник

Ознакомлен молодой педагог

Образец отчета о проделанной работе наставника за 20 ____ - 20 ____ учебный год

Наименование ОО				
ФИО наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника				
Педагогический стаж наставника				
ФИО педагога, в отношении которого осуществляется наставничество				
Дата начала и окончания работы наставника с молодым педагогом				
Оценка				
Шкала оценок:				
1	2	3	4	
Не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	Частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	Соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	Превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)	
Выполнение индивидуального плана работы				
№	Наименование мероприятий	Дата начала - дата окончания	Оценка наставника	Комментарии
Отзыв о молодом педагоге				
Руководитель / _____ / _____ / _____ /				
Дата « _____ » 20 _____ г.				
Наставник / _____ / _____ /				
Дата « _____ » 20 _____ г.				
Педагог с отчетом ознакомлен _____				
Дата « _____ » 20 _____ г.				