

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 29 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ № 13

А.В.Гуденко

Приказ № 70 от 29 марта 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатном пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 (МБДОУ д/с ОВ № 13)

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о бесплатном пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( пункт 20 части 1 статьи 34 закона).

1.2 Положение регламентирует реализацию прав работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБДОУ.

1.3 Срок действия положения не ограничен, действует до принятия нового.

### 2. Пользование библиотечно-информационными ресурсами

2.1 Сотрудники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе методической литературы, находящейся в методическом кабинете;
- получать для временного пользования любые издания, литературу;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе литературы;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

2.2 При получении литературы в методическом кабинете старший воспитатель заносит дату получения литературы, наименование в «Журнале учета выдачи методической литературы», сотрудник ставит свою подпись.

2.3 Срок пользования литературой, выдаваемой сотруднику:

- методическая литература выдается на один учебный год или в зависимости от деятельности изучаемой темы, потребности педагога.

2.4 Правила пользования электронными информационными ресурсами:

2.4.1 Для работы педагогов используется компьютер и ноутбук, которые хранятся в методическом кабинете.

2.4.2 Компьютер и ноутбук могут использоваться педагогами для оформления документации группы, материалов для родителей (памяток, консультаций), для самообразования.

Ноутбук могут использовать педагоги для образовательных целей (при проведении образовательной деятельности с детьми по расписанию, показа презентаций).

2.4.3 Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.4.4 Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки ноутбука. Подключать другое периферийное оборудование к ноутбуку и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

2.4.5 Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

### **3. Пользование учебной, производственной, научной базой**

3.1 Педагогические работники могут пользоваться помещениями МБДОУ в рамках образовательной деятельности без ограничений по расписанию образовательной деятельности.

3.2 Вне времени расписания- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.3 Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально- технических средств.