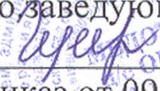


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с ОВ №13
Протокол №1 от 09.01.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ №13

А.В.Гуденко
приказ от 09.01.2024 г. №53

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с ОВ №13, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (В новой редакции)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2 Данные Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с ОВ №13 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ д/с ОВ №13) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с ОВ №13, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Учредитель МБДОУ д/с ОВ №13 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются в МБДОУ д/с ОВ №13 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

2.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно —

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3 В заявлении родителей (Приложение 2) (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с ОВ №13 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5 МБДОУ д/с ОВ №13 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело)

2.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ д/с ОВ №13 не допускается.

2.7 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с ОВ №13 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензий на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10 После приема заявления и личного дела МБДОУ д/с ОВ №13 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11 МБДОУ д/с ОВ №13 при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение №2) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с ОВ №13, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с ОВ №13 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с ОВ №13, в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ д/с ОВ №13, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ д/с ОВ №13, обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1, настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ д/с ОВ №13, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5 МБДОУ д/с ОВ №13 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ д/с ОВ №13, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с ОВ №13 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 МБДОУ д/с ОВ №13 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с ОВ №13, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации

4. В период приостановки функционирования МБДОУ д/с ОВ №13 по причинам связанным с отключением водоснабжения, проведением ремонта и т.д. родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставить детей

дома, направляются в другие образовательные организации муниципального образования Кущевский район, реализующих основную образовательную для обмена мест между муниципальными образовательными организациями.

V. Перевод воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ д/с ОВ №13 при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с ОВ №13 в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

5.3 В случае достижения предельного возраста нахождения организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с ОВ №13 об отчислении воспитанника из Организации.

5.5 В «Книге учета движения детей» руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5.6 При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

VI. Заключительные положения

6.1. В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются руководителем МБДОУ д/с ОВ №13

6.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из МБДОУ д/с ОВ №13, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

И.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ №13
А.В.Гуденко

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка (полностью)
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., свидетельство о рождении:
серия _____ № _____ дата выдачи _____ 20 ____ г.
реквизиты свидетельства о рождении

(в случае отсутствия свидетельства о рождении, указать реквизиты выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка)
в МБДОУ д/с ОВ №13 на обучение по

_____ (указать наименование программы)
дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.
адрес места жительства _____

_____ места пребывания(места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
_____ фамилия имя отчество полностью
документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,

_____ орган, выдавший документ, код подразделения
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
_____ реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
Отец _____

фамилия имя отчество полностью
документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,

_____ орган, выдавший документ, код подразделения
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
_____ реквизиты документа

фамилия, имя, отчество
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Язык образования (нужное отметить):

выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык

указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы _____

режим пребывания: _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

_____ нуждаюсь/не нуждаюсь

дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а).

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

_____ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

Приложение 2 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из МБДОУ д/с ОВ №13, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

И.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ №13
А.В.Гуденко

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающего _____ по
адресу: _____

Тел. _____

Паспорт: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

из МБДОУ д/с ОВ №13 из группы _____
(направленность группы)

в связи с переводом _____
(указать наименование принимающей организации, направленность группы)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка

_____ (ФИО ребенка без сокращений)

Дата « » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.

Дата « » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Личное дело получил(а) на руки.

Дата « » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления перевода
обучающихся из МБДОУ д/с ОВ №13
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего
уровня и направленности

и.о.заведующего

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с ОВ №13

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
_____ года рождения,
зачислен(а) в МБДОУ д/с ОВ №13, на основании приказа № _____
от «__» _____ 20__ года.

и.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ №13 _____ А.В.Гуденко

Приложение № 4
к Порядку и условиям перевода, отчисления
обучающихся из МБДОУ д/с ОВ №13
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным
программам соответствующего
уровня и направленности

и.о.заведующего

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении воспитанников из МБДОУ д/с ОВ №13

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
_____ года рождения,
отчислен(а) из МБДОУ д/с ОВ №13 на основании приказа «Об отчислении
воспитанников» от _____ г. № _____.

и.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ №13 _____ А.В.Гуденко