



Солжасовича
Председатель ИК

О.Г.Илюшина

«09» января 2024 год.

Утверждаю
и.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ № 13
А.В.Гуденко
приказ №55 от «09» января 2024 год.



Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в МБДОУ д/с ОВ №13

1. Общие положения

- 1.1. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно приказом руководителя учреждения.
- 1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, и не реже одного раза в месяц.
- 1.4. Комиссия принимает решения по поступлению и выбытию нефинансовых активов, списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов, кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.
- 1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать календарных дней.
- 1.6. Решение комиссии считается правомерным при наличии не менее 2/3 ее состава.
- 1.7. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 1.8. Экспертом не может быть работник учреждения, отвечающий за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.
- 1.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также комиссия оформляет документы о поступлении и выбытии активов.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1 В части поступления активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Визуальное выявление при приемке активов ненадлежащих качеств;
- Определение того, к какой категории нефинансовых активов относится актив (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, биологические активы или права пользования);

- Определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества и иного имущества в установленных случаях;
- Определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- Определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- Изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- Контроль за обозначением материально ответственными лицами инвентарных номеров на объектах основных средств.

2.2 При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие:

- Сопроводительных документов, технической документации;
- Приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

2.3 Первоначальной стоимостью нефинансовых активов признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету:

- Поступивших по договорам дарения, пожертвования;
- Оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен или методом амортизированной стоимости замещения.

2.4 Размер ущерба определяется в зависимости от причиненного вреда:

- В виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу - как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества;
- Недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами - как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

2.5 В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится изменение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Комиссия оформляет Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103):

- На прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции,

модернизации;

- Частичную ликвидацию объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции.

2.6 Комиссия пересматривает срок полезного использования по объекту основных средств в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.7 Инвентарный номер, который присваивается объекту, наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества в присутствии уполномоченного члена комиссии.

2.8 Комиссия оформляет поступление нефинансовых активов следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов - поступление объектов нефинансовых активов от учреждений, организаций (иных правообладателей);

- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) - поступление материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов);

Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) - при приемке материальных ценностей, в случае выявления расхождений в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам, если материальные ценности поступили без документов.

3 Принятие решений по выбытию (списанию) нефинансовых и финансовых актив, списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов и списанию кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности

3.1 В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Принятие решения о выбытии (списания) нефинансовых активов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом счете 21;
- Установление причин списания имущества;
- Возможность использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- Контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- Частичная ликвидация (разукомплектация) основных средств;
- Определение стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- Дальнейшее использование имущества: пригодность, возможность и эффективность его восстановления;
- Контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, которые получены в результате разборки (демонтажа) объектов

имущества, оставшихся после ремонтных работ;

- Установление лиц, которые виновны в списании имущества в результате нарушения условий содержания, эксплуатации, недостатч, порчи, хищений;
- Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов, списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию, списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

3.2 Комиссия принимает решение о выбытии (списании) имущества учреждения, если:

- Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- Имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, которые выявлены при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- Имущество передается государственному(муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

• В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3 Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- Осмотр имущества, подлежащего списанию;
- Установление причин списания имущества: износ физический, моральный, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, ликвидация при реконструкции, иные причины; г
- Выявление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- Подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с учредителем, в том числе наличие технического заключения экспертов (при необходимости), наличие акта об аварии при списании имущества, выбывшего вследствие аварий.

3.4 Комиссия принимает решение о списании дебиторской задолженности при наличии документов, которые подтверждают неопределенность получения от нее экономических выгод.

или полезного потенциала, о списании кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности:

- В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет;
- В случае признания задолженности безнадежной к взысканию - решение о списании задолженности с забалансового счета 04;
- Комиссия принимает решение о списании кредиторской задолженности в связи с истекшим сроком исковой давности и целесообразности учета этой задолженности на забалансовом счете 20;
- Комиссия принимает решение о списании задолженности с забалансового счета.

3.5 Комиссия передает в уполномоченный орган власти акт о списании имущества и иные документы, которые необходимы для согласования решения о списании имущества в случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами.

3.6 Комиссия оформляет выбытие (списание) нефинансовых активов следующими первичными учетными документами:

Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - выбытие объектов нефинансовых активов при передаче их другому учреждению, организации, при изъятии собственником объектов нефинансовых активов из

- оперативного управления;
- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) - списание основных средств, нематериальных активов, кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением;
- Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105) - списание одного объекта транспортного средства по причине технической неисправности, не подлежащей восстановлению, и других причин;
- Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) - списание объектов библиотечного фонда;
- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) - списание мягкого инвентаря, посуды, а также предметов производственного и хозяйственного инвентаря стоимостью от 10000 рублей до 100000 рублей;
- Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) - списание материальных запасов по причине расходования на нужды учреждения: использование в хозяйственной деятельности учреждения, использование для ремонта или создания нефинансовых активов, истечение срока годности и иные причины;
- Актом о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) - списание бланков строгой отчетности в случае их порчи при заполнении, выдаче или недостачи (хищения) и т.п.

Акт о списании имущества утверждается руководителем. До утверждения в установленном 2.1 порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

3.8. Комиссия осуществляет контроль по утвержденному акту о списании имущества: за утилизацией, разбором, демонтажем имущества и т.п.

4. Принятие решений по обесценению активов

4.1. Комиссия выявляет признаки возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов.

4.2. В случае, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, то комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

Комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка) актива.

4.3. В случае, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны несущественными, то комиссия выносит заключение об отсутствии

необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

4.4. Комиссия оформляет заключение в виде акта для руководителя:

- О необходимости или об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость;
- Применяемом методе определения справедливой стоимости.

Также в акт могут быть внесены рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

4.5. В случае, если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, и сумма убытка не подлежит восстановлению, то комиссия выносит заключение о необходимости или об отсутствии необходимости скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

Во всех случаях комиссия оформляет Протокол заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

- Какие резервы предстоящих расходов учреждение обязано создавать, в какие сроки и в каких ситуациях.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.