

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 29 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ № 13

Щук А.В.Гуденко

Приказ № 70 от 29 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №13.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
- перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
- календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.
- 3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.
- 3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

- 4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).
- 4.2. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №2*).

В перспективном плане планируются:

- 4.2.1. Цели и задачи;
- 4.2.2. Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;
- 4.2.3. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.3. Календарный план (*приложение №3*) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.3.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №4*).

4.3.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РПС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3.3. В календарном плане отражается:

Нерегламентированная деятельность:

- в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (двигательная, игровая, изобразительная, приобщение к художественной литературе, коммуникативная, познавательно-исследовательская, трудовая, музыкальная, конструктивно-модельная деятельность). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка состоит из 5 частей:

- 1- наблюдение (за погодой, явлениями природы, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями и пр.), экспериментирование;
- 2 - подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона и предыдущей деятельности), хороводные, спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- 3 - сюжетно ролевые игры, творческие;

4 - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятиям с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми;
5 часть - труд детей.

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники; трудовая деятельность, предусмотренная Программой (ручной труд, хозяйственно-бытовой, труд в природе).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

4.3.4. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями, оформляется на бумажном носителе в печатном (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12) или в рукописном виде (как в тетради, так и на отдельных листах) на 1- 2 недели или на каждый день (по совместному решению педагогов).

4.4. Планирование работы в летний период (приложение № 4) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями
- административно-хозяйственная работа.

4.5. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложение № 5)

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Комплексно – тематический, перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура оформления годового плана

№	Разделы	стр.
1.	1. Информационная справка	2
2.	2. Аналитическая справка о деятельности в 2023-2024 году	3
3.	3. Анализ выполнения годового плана	5
4.	4. Организационно-методическая работа	10
5.	4.1 Повышение педагогического мастерства	12
6.	4.2 Смотры, конкурсы, выставки	15
7.	4.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	17
8.	4.4 Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	19
9.	4.5 Управление дошкольным образовательным учреждением	20
10.	педагогические советы	
11.	4.6 Воспитательная работа с детьми	22
12.	5. Система работы с родителями семьей	24
13.	5.1 Общие родительские собрания	24
14.	5.2 Групповые родительские собрания	25
15.	5.3 Консультации для родителей	26
16.	5.4 Совместные мероприятия с родителями	27
17.	5.5 Анкетирование родителей	28
18.	5.6 Работа над имиджем дошкольного учреждения	28
19.	6. Административно-хозяйственная деятельность	29
20.	6.1 Общие собрания трудового коллектива	29
21.	6.2 Производственные совещания	29
22.	6.3 Профсоюзные собрания	29
23.	6.4 Консультации для обслуживающего персонала	30
24.	6.5 Контроль за работой персонала	31
25.	6.6 Хозяйственная работа	33
26.	7. Совет по питанию	34
27.	8. Комиссия по охране труда	34

Перспективное планирование

Образовательная область

№ п/п	Тема	Программное содержание	Материалы	Литература

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
20..-20.. учебный год
(название группы)

месяц	
Направление и формы работы	
Информационно - просветительское	Родительское собрание (семинар-практикум, мастер-класс, демонстрация приемов работы с детьми, деловая игра, викторина)
	Сайт ДОУ
	Мобильная библиотека, игротека (прокат методической и популярной литературы по вопросам воспитания детей, худ. лит-ра для чтения; развивающие игрушки, настольные игры)
	Информационный стенд Папки –передвижки Брошюры
	Консультации (устные)
Продуктивно – практическое	Тематические выставки, выставки детских работ
	Конкурсы Акции
	Рекомендации
	Праздники и развлечения
	Анкетирование, беседы, наблюдения

План организации образовательной деятельности

Дата, название образовательной деятельности	Совместная деятельность взрослого и детей	Организация развивающей среды	Работа с родителями

Циклограмма основных видов деятельности в течение дня для детей раннего возраста

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа познавательная; • Сюжетно-ролевые игры; • Коррекционно-развивающая игра; • Наблюдение в уголке природы; • Утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с художественной литературой; • Сюжетно-ролевая игра; • Работа в уголке природы; • Артикуляционная гимнастика; • Вечерняя прогулка.
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитание культурно-гигиенических навыков; • Ознакомление с искусством; • Беседа (патриотическая, нравственная, гражданско-правовая); • Сюжетно-ролевая игра; • Настольно-печатные игры; • Ручной труд; • Утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевая игра; • Работа в уголке сенсорного развития; • Дидактические игры; • Индивидуальная работа; • Слушание музыкальных произведений; • Вечерняя прогулка.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • Дежурство по занятиям; • ОБЖ (беседы); • Экспериментирование; • Наблюдение в уголке природы; • Сюжетно-ролевая игра; • Работа с детской книгой; • Самостоятельная игровая деятельность; • Утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа о культуре поведения; • Работа в уголке физической культуры; • Индивидуальная работа с детьми; • Театрализованные игры; • Ознакомление с художественной литературой; • Вечерняя прогулка.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • Проектная деятельность; • Строительные игры; • Хозяйственно-бытовой труд; • Дежурство в уголке природы; • Работа в уголке книги; • Сюжетно-ролевая игра; • Утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевая игра; • Беседа по ознакомлению с окружающим; • Самостоятельная игровая деятельность; • Работа в уголке уединения; • Вечерняя прогулка.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевая игра; • Коррекционно-оздоровительная игра; • Индивидуальная работа; • Песенное творчество; • Наблюдения в уголке природы; • Утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сюжетно-ролевая игра; • Самостоятельная игровая деятельность; • Работа в уголке музыкального воспитания; • Вечера развлечений; • Вечерняя прогулка.

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей дошкольного возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • утренний круг; • беседа познавательная; • сюжетно-ролевые игры; • коррекционно-развивающая игра; • наблюдение в уголке природы; • утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • вечерний круг; • ознакомление с художественной литературой; • сюжетно-ролевая игра; • работа в уголке природы; • артикуляционная гимнастика с детьми; • вечерняя прогулка.
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • утренний круг; • воспитание культурно-гигиенических навыков; • ознакомление с искусством; • беседа (патриотическая, нравственная, гражданско-правовая); • ручной труд; • утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • вечерний круг; • сюжетно-ролевая игра; • работа в уголке сенсорного развития; • дидактические игры; • индивидуальная работа; • слушание музыкальных произведений; • вечерняя прогулка.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • утренний круг; • дежурство по занятиям; • ОБЖ (беседы); • экспериментирование; • работа с детской книгой; • самостоятельная игровая деятельность • утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • вечерний круг; • беседа о культуре поведения; • работа в уголке физической культуры; • индивидуальная работа с детьми; • театрализованные игры; • ознакомление с художественной литературой; • вечерняя прогулка.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • утренний круг; • проектная деятельность; • строительные игры; • хозяйственно-бытовой труд; • дежурство в уголке природы; • работа в уголке книги; • сюжетно-ролевая игра; • утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • вечерний круг; • сюжетно-ролевая игра; • беседа по ознакомлению с окружающим; • самостоятельная игровая деятельность; • работа в уголке уединения; • вечерняя прогулка.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • утренний круг; • сюжетно-ролевая игра; • коррекционно-оздоровительная игра; • индивидуальная работа; • песенное творчество; • наблюдение в уголке природы; утренняя прогулка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вечерний круг; • Сюжетно-ролевая игра; • Самостоятельная игровая деятельность; • Работа в уголке музыкального воспитания; • Вечера развлечений; • Вечерняя прогулка.

Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период

План летней оздоровительной работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные

Комплексно-тематическое планирование непрерывной образовательной деятельности на летний оздоровительный период

месяц		
ООД, литература	Дата	Группа
Тематическая неделя		

Перспективное планирование в летний оздоровительный период

Образовательная область

№ п/п	Тема	Программное содержание	Материалы	Литература

Структура оформления планов по физической культуре

Дата	ООД, Утренняя гимнастика	Группа	Оздоровительная работа с детьми	Взаимодействие с родителями, педагогами