

Принято на  
общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №1 от «18» марта 2024 г.



Утверждаю  
и.о.заведующего МБДОУ д/с ОВ № 13  
А.В.Гуденко  
приказ №70 от «18» марта 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида №13

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детском саду общеразвивающего вида №13 (далее - МБДОУ) в соответствии с главой 60 Трудового Кодекса РФ и определяет порядок формирования, срок полномочий, порядок разрешения споров и исполнения решений комиссии по трудовым спорам, (в дальнейшем КТС).

### 2. Статус КТС

2.1. КТС является обязательным первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников, возникающими между ними по вопросам применения законодательных и иных актов о труде, коллективного договора, соглашения о труде, а также условий трудового договора за исключением споров, подлежащих разрешению в судах.

2.2. Непосредственно судебному разрешению подлежат споры работников:

- о восстановлении на работе независимо от основания прекращения трудового договора;
- об отказе в приеме на работу лиц, с которыми работодатель в соответствии с законодательством обязан заключить трудовой договор;
- о возмещении имущественного и материального вреда, причиненного работодателем и др.

2.3. Индивидуальные споры по установлению работнику новых или изменения существующих условий труда разрешается администрацией и профсоюзом МБДОУ путем вынесения согласованного решения в пределах представленных им прав.

### 3. Организация КТС

3.1. Комиссия по трудовым спорам избирается в количестве 4 человек на 2 года.

3.2. Кандидатуры в состав КТС выдвигаются трудовым коллективом, а также заведующим из числа работников МБДОУ (ст.384 ТК РФ)

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.4. Полномочия КТС прекращаются досрочно:

- по личному письменному заявлению;
- в случае увольнения из МБДОУ;
- при невозможности или невыполнении обязанностей более 3 членов КТС одновременно, (длительная болезнь, увольнение и т.д.).

3.5. Досрочное прекращение полномочий отсутствующих членов КТС производится, если в период их отсутствия невозможно разрешать конкретный трудовой спор. В этих случаях прекращение полномочий и довыборы новых членов КТС производится совместным решением заведующего и профсоюзным комитетом МБДОУ с последующим одобрением трудового коллектива на ближайшем собрании.

3.6. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря.

3.7. Основанием для рассмотрения индивидуальных трудовых споров является письменное заявление работника. В заявлении указывается:

- Ф.И.О. заявителя его должность;
- содержание, дата и номер оспариваемого приказа или иного юридического акта, а также Ф.И.О. должностного лица, действие или бездействие которого оспаривается работником.

3.8. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием профкома не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.9. Работник может обратиться в КТС в 3 месячный срок со дня, когда он должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и решить по существу.

3.10. Заявление подается председателю КТС, а также может быть отправлено по почте.

3.11. Поступившее в КТС заявление регистрируется в журнале. Председатель решает вопрос о рассмотрении, подготовке материалов и назначении даты заседания КТС.

3.12. Заявление работника рассматривается на заседании КТС в течение 10 дней со дня подачи заявления в присутствии заявителя и заведующего МБДОУ.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только с его письменного заявления. В случае неявки работника на заседание КТС

рассмотрение заявления откладывается, в случае вторичной неявки работника без уважительной причины, КТС может внести предложение о снятии заявления с рассмотрения, что не лишает работника подать заявление повторно. Если КТС в 10 дневной срок не рассмотрело спор, кроме вышеуказанных случаев, работник вправе перенести его для рассмотрения в профком или в суд.

3.13. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профкома. По требованию КТС администрация обязана предоставлять необходимые документы и расчеты.

3.14. Заседание КТС правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих администрацию. Заседание ведет председатель КТС (в его отсутствие заместитель) обеспечивая полное всестороннее рассмотрение дела.

3.15. В ходе заседания:

- проверяется явка лиц участвующих в заседании и решается вопрос о возможности рассмотрения спора в их отсутствии;
- докладывается содержания спора и выявляется возможность непосредственного урегулирования спора сторонами;
- заслушивается объяснение сторон;
- опрашиваются свидетели, специалисты, исследуются иные обстоятельства;
- заслушивается мнение председателя профкома;
- выносятся и оглашаются решения.

3.16. На каждом заседании секретарь ведет протокол, где фиксирует решения заседаний КТС.

3.17. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов. Копия протокола, подписанного председателем КТС и заверенного печатью, передается заявителю в течение 3-х дней со дня принятия решения.

#### **4. Обжалование и исполнение решений КТС**

4.1. Протокол, решения КТС может быть обжалован как работником, так и администрацией МБДОУ в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения КТС.

4.2. Решение КТС может быть обжаловано профкомом, в интересах работника, являющегося членом профсоюза.

4.3. Решение КТС о восстановлении на работе, незаконно переведенного на другую работу подлежит немедленному исполнению администрацией МБДОУ. Остальные решения КТС исполняются администрацией МБДОУ в течение 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

4.4. В случае неисполнения администрацией МБДОУ решений КТС в установленный срок работнику выдается КТС удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

## 5. Делопроизводство КТС

- 5.1. Секретарь КТС ведет журнал приема заявлений в КТС.
- 5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний КТС, которые нумеруются, шнуруются и скрепляются печать МБДОУ.
- 5.3. Заседания организуются в методическом кабинете.
- 5.4. Контроль за работой КТС осуществляет администрация совместно с профкомом.
- 5.5. Один раз в год на общем собрании председатель КТС отчитывается перед коллективом.