

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 13**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с ОВ №13  
протокол №1 от «30»августа 2024года

**УТВЕРЖДЕН**  
и. о. заведующего МБДОУ д/с ОВ № 13  
А.В.Гуденко  
приказ № 138 от 30.08.2024 года



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада общеразвивающего вида №13**  
**на 2024-2025 учебный год**

**п. Комсомольский, 2024г.**

**Аналитический отчет МБДОУ д/с ОВ №13  
За 2023-2024 учебный год**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13

Сокращённое наименование учреждения - МБДОУ д/с ОВ №13

Юридический адрес: 352026, Краснодарский край, Куцевский район, п.Комсомольский, ул. Центральная, 14

МБДОУ д/с ОВ №13 располагается в типовом двухэтажном здании 1974 года постройки.

Режим работы дошкольного учреждения – 10,5 ч при пятидневной рабочей неделе.

В МБДОУ д/с ОВ №13 воспитываются дети в возрасте от 1,0 до 7 лет.

Количество детей: проектная мощность: 65 человек

фактическое количество детей – 37 человек

В дошкольном учреждении функционирует 2 разновозрастные группы следующей направленности:

- 1 ранняя разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей раннего возраста (1,0 – 4 лет);

-2 дошкольная разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (4-7 лет);

Кадровый состав МБДОУ д/с ОВ №13

Должность	количество сотрудников	Уровень образования			Педагогический стаж				Уровень квалификации			Повышение квалификации
		высшее педагогическое	среднее специальное	заочное обучение	от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и выше	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	
Заведующий	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2023 г.
Воспитатель	3	1	1	1	2	-	-	1	1	-	2	1- 2023г 1-2024 г
Инструктор по физической культуре	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1-2024 г.
Итого	5	2	2	1	3	-	-	1	1	-	2	4

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о деятельности МБДОУ д/с ОБ №13**  
**в 2023 – 2024 учебном году.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №13 в 2023 – 2024 учебном году посещало 44 воспитанников.

В течение года в дошкольном учреждении осуществлялась система физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Для формирования у всех участников образовательного процесса осознанного отношения к своему здоровью создается соответствующая среда:

- Большое внимание уделялось созданию условий для комфортного пребывания в МБДОУ.

- Соблюдался световой режим, режим проветривания, режим двигательной активности.

- Соблюдались гигиенические требования к максимально допустимой нагрузке.

- Воздух в группах и залах обеззараживался рециркулятором бактерицидным.

- В МБДОУ осуществлялась система физкультурно-оздоровительной работы.

Педагоги МБДОУ, медицинская сестра, инструктор по физической культуре вели работу с детьми планомерно и согласованно с учетом индивидуальных особенностей детей:

- использование режима дня;
- соблюдение учебной нагрузки;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организация работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
- соблюдение режима двигательной активности.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей и включает физкультурные занятия, бодрящую гимнастику после дневного сна, утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры с элементами соревнования, подвижные народные игры, физкультминутки, музыкально-ритмические занятия и развлечения.

**Анализ заболеваемости и состояния здоровья детей за 2023 год.**

Группа здоровья		Хронические заболевания		Острые заболевания	
I	21	ЛОР	21	ОРВИ	13
II	16	гастроэнтеролог	-	ветрянка	2
III	-	дерматолог	4	гастроэнтерит	-
IV	-	хирург	-	педикулез	-

**Вывод:** За 2023 год у детей, посещавших группы МБДОУ №13, значительно увеличился период ремиссии заболеваний, что благотворно отразилось на качестве жизни воспитанников. Этот аспект неоднократно отмечался родителями (законными представителями) воспитанников на проводимых родительских собраниях.

### Уровень физического развития воспитанников

Год	Всего		Уровень физического развития	
	групп	детей	Начало года	Конец года
2022-2023	2	33	Высокий – 2%	Высокий – 3%
			Средний – 94%	Средний – 97%
			Низкий – 4%	Низкий – 0%
2023-2024	2	44	Высокий – 1%	Высокий – 2%
			Средний – 97%	Средний – 98%
			Низкий – 2%	Низкий – 0%

#### Данные по детскому травматизму за 2023 – 2024 уч. год:

На занятии – 0;

На прогулке – 0;

В процессе режимных моментов – 0;

Другое – 0.

#### Адаптация детей к ДОУ

Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода медицинский персонал и педагоги МБДОУ №13 проводили следующие мероприятия:

- Ознакомительное собрание с родителями вновь поступающих детей;
- Анкетирование родителей;
- Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей;
- Индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей);
- Пребывание родителей в группе, на прогулке;
- Консультации для педагогов;
- Наблюдение за детьми в период адаптации.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом МБДОУ №13 были определены основные направления оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле его состояния: составление листов здоровья, совместные обходы групп врачом, старшим воспитателем;
- Охрана и укрепление здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, педагогическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей;

- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на организм;
- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях, утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;
- Развитие познавательных интересов детей, использование в целях воспитания, образования и оздоровления элементов русского фольклора с учетом дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам;
- Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Коллектив дошкольного учреждения уделяет должное внимание закаливающим процедурам: воздушные ванны, прогулки на свежем воздухе, мытье рук до локтя, солнечные ванны. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки на основе рекомендаций врача-педиатра с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В детском саду осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

- Утренний прием на свежем воздухе в летнее время;
- Режим проветривания (все группы) ежедневно с учетом рекомендаций СанПиНа;
- Облегченная форма одежды (все группы) ежедневно с учетом температурного режима;
- Утренняя гимнастика,
- Спортивные игры и упражнения на прогулке (все группы)
- Занятия по физической культуре на воздухе (в хорошую погоду), в летний период;
- Бодрящая гимнастика;
- Прогулка (все группы) ежедневно 2 раза в день.

А также:

- Дыхательная гимнастика; массажные дорожки и босохождение;
- Релаксационные упражнения под музыку на музыкальных занятиях;
- Витаминизированное питье (все группы) один раз в 10 дней.

В течение 2023 – 2024 учебного года педагоги МБДОУ №13 уделяли серьёзное внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствовало санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПин 2.3/2.4.3590-20. Было четко организовано медико-педагогическое сопровождение детей с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей для сокращения сроков адаптации.

Целью работы медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения оздоровительных мероприятий, сотрудники детского сада вели активную работу по здоровьесберегающим технологиям:

- Своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий.
- Участие в спортивных соревнованиях ДОУ.
- Сотрудничество с родителями по вопросам укрепления здоровья детей посредством вовлечения их в активные формы взаимодействия по данному вопросу.
- Совершенствование здоровьесберегающей среды в группах.
- Проведение мероприятий валеологического цикла, активного применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.

**Вывод:** Профилактическая работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все профилактические мероприятия согласовывались с врачом-педиатром, заведующим детским садом на совместных педсоветах, утверждались и проводились согласно ежемесячного и годового плана.

## Анализ выполнения годового плана

Анализ годового плана строился на основе:

- экспертной оценки тематических проверок;
- анализа предметно-развивающей среды;
- отчётов педагогов;
- изучения планов воспитательно-образовательного процесса;
- изучения документации в группах;
- результатов анкетирования педагогов и родителей.

В ДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с ОВ № 13. ОП ДО разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В течение 2023-2024 учебного года систематически проводилась работа по повышению компетентности педагогов через постоянно действующий семинар в ДОУ «ФОП дошкольного образования: проблемы и перспективы».

Благодаря проведенному анализу ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, был составлен и выполнен план по оснащению развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей.

Пополнялась нормативная база нормативно-методическими письмами по переходу на ФГОС ДО. Внесены изменения в локальные акты.

Для решения годовых задач поставленных на 2023-2024 учебный год, была намечена и проведена система методических и педагогических мероприятий: педагогические советы, семинары – практикумы, открытые показы непосредственной образовательной деятельности, консультации, музыкальные праздники и литературные викторины, оформление стендов и папок-передвижек, выпуск буклетов, мастер-классы.

В дошкольном учреждении использовались современные формы организации обучения: организованная образовательная деятельность проводилась по подгруппам, которые формировались в зависимости от темпов развития, состояния здоровья и с учетом интересов и потребностей детей. Обеспечивался баланс между непосредственно образовательной деятельностью, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка, соблюдался баланс между разными видами активности детей.

Педагогический коллектив МБДОУ д/с ОВ №13 в 2023– 2024 учебном году ставил перед собой следующие задачи:

1. Развивать творческие способности детей, посредством театрализованной деятельности, используя современные методы и технологии.
2. Продолжать организовывать здоровьесберегающее пространство, как среду воспитания здорового ребенка.
3. Совершенствовать внедрение эффективных форм совместной работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Для решения первой задачи были проведены:

-консультации для педагогов: «Организация театрализованной деятельности в ДОУ», «Современные методы и технологии театрализованной деятельности в ДОУ».

- открытый просмотр театрализованной деятельности в младшей группе: «Сказка «Теремок» на новый лад». Цель: учить детей разыгрывать сказку, учить воспроизводить диалоги персонажей, учить быть актерами во время игры-драматизации.

- семинар-практикум: «Театрализованная деятельность, средство развития творческих способностей дошкольников».

- проведен педагогический совет на котором выступил педагог Сердюкова К.О. «Театрализованная деятельность, средство развития творческих способностей дошкольников» и «Театрализованная деятельность является эффективным средством совершенствования социально-коммуникативных навыков младших дошкольников».

Для выполнения второй задачи в ДООУ была проделана следующая работа:

-проведены консультации для педагогов: «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения», «Физкультминутки и их место в режиме дня», в результате активизировалась работа по сохранению и укреплению физического здоровья дошкольника в сотрудничестве с родительской общественностью.

- организованы открытые просмотры педагогической деятельности: в старшей группе: «Где прячется здоровье?» воспитатель Лищук Е.В.;

- проведено анкетирование родителей на тему: «Какое место физкультура занимает в вашей семье», результаты, которого показали, что родители проявляют большой интерес в развитии физических способностей детей.

- проведен педсовет, на котором педагоги Лищук Е.В. и Сердюкова К.О., поделились своим опытом работы по организации здоровьесберегающего пространства. Воспитатель Сердюкова К.О. сообщила о сохранение и укрепление здоровья детей в сотрудничестве с родительской общественностью. Итог тематической проверки показал, что решать эту задачу необходимо и в следующем учебном году.

Для решения третьей задачи с педагогическим коллективом проводились консультации на тему: «Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста», «Растим патриотов».

- Организован открытый просмотр педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию с старшей группе «Моя малая Родина» воспитатель Илюшина О.Г.;

- проведен педсовет, на котором педагоги Илюшина О.Г. и Лищук Е.В., поделились своим опытом работы по нравственно-патриотическому воспитанию, а также по итогам тематической проверки подведен итог о том, что задача по нравственно-патриотическому воспитанию недостаточно выполнена, поэтому в следующем учебном году продолжать работу по этой задаче.

На протяжении 2023-2024 учебного года МДОУ д/с ОВ №13 активно сотрудничал с:

- Муниципальным учреждением здравоохранения ЦРБ «Кущевская»;
- Детской поселковой библиотекой;
- Поселковым музеем боевой славы



- ООШ №32
- ДДТ ст. Кущевская

В течение всего учебного года были проведены семинары, тренинги, практикумы, направленные на улучшение качества работы дошкольного учреждения.

Главным и основным партнером дошкольного учреждения остается родительская общественность.

1. Приобщение детей к общественно полезному труду совместно с взрослыми-педагогами и родителями на сезонных субботниках по благоустройству территории (октябрь и апрель).
2. Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения);
3. Психолого-педагогическое просвещение родителей по разным направлениям (информационные стенды, консультации, беседы, родительские собрания, информационный ресурс «Родителям!»);
4. Совместная деятельность детского сада и семьи (праздники, открытые занятия, досуги, выпуск фотогазет, выполнение творческих заданий дома);
5. Информирование родителей (объявления, наглядная информация, сайт ДООУ, выставки детских работ);
6. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ 13;
7. На протяжении учебного года родителям предоставлялась возможность участвовать в разнообразных выставках, конкурсах, праздниках и проектах.

Дети, педагоги и родители приняли участие в конкурсах детского творчества:

Наименование конкурса, период.	Ответственные за участие педагоги	Результат
Муниципальный конкурс Изобразительного искусства и прикладного творчества «Внучка Дедушки Мороза» Дулин Михаил	К.О. Сердюкова (воспитатель)	Победитель
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности Аввакумова Диана	Е.В. Лйщук (воспитатель)	призер
Муниципальный конкурс изобразительного искусства «Моя дружная семья» Аввакумова Диана	Е.В. Лищук (воспитатель)	призер
Муниципальный конкурс в «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных	О.Г. Илюшина (воспитатель)	Лауреат

Педагоги разработали и реализовали ряд проектов работы с детьми и их родителями:

- «Я создаю свой мир» - О.Г. Илюшина (воспитатель);
- «Мама, моя родная» - О.Г. Илюшина (воспитатель);
- «Откуда Новый год пришел?» - Е.В. Лищук (воспитатель);
- «День защитника Отечества» - Е.В. Лищук (воспитатель);
- «Вот мы и выросли!» - О.Г. Илюшина (воспитатель);
- «Есть у нас огород - там зеленый лук растет» - М.Г. Бережная (воспитатель);
- «Осень в гости к нам пришла» - Е.В. Лищук (воспитатель);
- «Мой папа-защитник Отечества» - О.Г. Илюшина (воспитатель);
- «Елочка пушистая иголочка» - М.Г. Бережная (воспитатель);
- «Тренажер мой друг» - К.О. Сердюкова (инструктор);
- «Мяч и я мы друзья» - К.О. Сердюкова (инструктор);
- «За здоровьем в детский сад» - Е.В. Лищук (воспитатель);

Проекты реализованы в полном объеме.

Родительская общественность принимает большое участие в проведении уборочных работ, обновлению оборудования на прогулочных участках, что тоже является показателем дружеских отношений членов педагогического коллектива с родителями воспитанников. Родительские уголки систематически обновлялись информацией, связанной с изменениями в системе дошкольного образования. Анализируя результаты работы ДООУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители принимали активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, участвовали в создании и оформлении предметно-развивающей среды.

Однако не все родители дошкольников посещали родительские собрания, лектории и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей). Современная действительность сегодня такова, что большинство родителей в силу своей занятости, все меньше находят времени для полноценного общения с педагогами детского сада, активном участии в совместных мероприятиях. Поэтому возникла необходимость освоения новых форм сотрудничества с родителями воспитанников, основанных на использовании ИКТ технологий. Преимущества дистанционных технологий в том, что они позволяют своевременно информировать родителей о событиях ДООУ; организовывать совместную деятельность с детьми (участие в проектах, конкурсах); способствуют повышению у родителей компетентности в вопросах дошкольной педагогики и психологии (собрание, семинары) через сайт МБДОУ 13.

Таким образом, с целью организации взаимодействия МБДОУ 13 и семьи использовались традиционные формы работы, способствующие педагогическому просвещению и более активному участию родителей в жизни детского сада. В конце учебного года проведено анкетирование родителей воспитанников по теме: «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования». С итогами анкетирования родители и педагоги были

ознакомлены на педагогическом совете и родительском собрании. Работа велась в системе.

**В 2024 – 2025 учебном году необходимо:**

- Активизировать работу по организации работы с родителями воспитанников посредством дистанционных образовательных технологий.
- Расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников.
- Создавать и использовать Yandexform, для оперативного отслеживания актуальной информации и своевременности проведения сравнительных анализов данных.
- Проводить родительские собрания с использованием мультимедийной техники, которая дает возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей.

Но наряду с явными успехами, определились трудности, недостатки и проблемы в работе:

- необходимо создать условия для нравственно-патриотического воспитания дошкольников, для изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины;
- не достаточно развиты творческие способности детей;
- необходимо совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по вопросам здоровьесбережения.

и определены следующие задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный

**год:**

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Продолжать развивать творческие способности детей, посредством театрализованной деятельности, используя современные методы и технологии.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по вопросам здоровьесбережения, расширять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий по всем направлениям развития и обучения детей.

## Организационно-методическая работа

### План работы консультативного пункта «Путеводитель педагога»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН, с ФГОС».	сентябрь	И. о. заведующего Гуденко А.В.
2.	«Использование современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатель Сердюкова К.О.
3.	«Организация работы по патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	октябрь	воспитатель Сердюкова К.О.
4.	«Как правильно оформить уголок патриотического воспитания в детском саду»	ноябрь	воспитатель Сердюкова К.О.
5.	"Театрализованная деятельность в детском саду"	декабрь	воспитатель Сердюкова К.О.
6.	«Развитие творческих и коммуникативных способностей у дошкольников средствами театрализованной игры»	январь	воспитатель: Сердюкова К.О.
7.	«Организация здоровьесберегающего пространства ДОУ»	февраль	воспитатель: Сердюкова К.О.
8.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ по ФГОС. Формы и методы работы по здоровьесбережению»	март	воспитатель: Сердюкова К.О.
9.	«Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы».	апрель	И.о.заведующего Гуденко А.В.
10.	«Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков».	май	И.о.заведующего Гуденко А.В.

### Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе: «Моя малая Родина» «Цель: развивать у детей чувство патриотизма и любви к своей родине.	ноябрь	Воспитатель Иллюшина О.Г
2.	Открытый просмотр театрализованной деятельности в младшей группе: «Сказка «Теремок» на новый лад». Цель: развивать у детей коммуникативные навыки, творческое воображение.	февраль	Воспитатель Бережная М.Г.
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе: «Путешествие в страну Здоровья» Цель: гармонично развивать физические творческие качества детей посредством проблемного обучения.	апрель	Инструктор по ФК Сердюкова К.О.

**Повышение педагогического мастерства  
СЕМИНАР №1.**

**ТЕМА:** «Эффективные формы совместной работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:** 14.10.2024 - 18.10.2024 г.

**Цель:** систематизировать знания педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

**Задачи:**

-повышать компетентность педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания;

- формировать мотивацию у педагогов использовать все различные формы работы с родителями в данном направлении.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** круглый стол

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации» 1.Цели и задачи патриотического воспитания. Содержание работы по возрастным группам. 2.Формирование патриотических чувств у дошкольников посредством музыкального воспитания. 3.Модель формирования патриотических чувств дошкольников.	воспитатель: Сердюкова К.О.
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников в непосредственно образовательной деятельности» 1.Этапы, средства и методы патриотического воспитания. 2.Программные задачи по патриотическому воспитанию. 3. Направления работы по патриотическому воспитанию.	воспитатель: Сердюкова К.О.
3.	«Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников» 1.Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию. 2.Маршрут выходного дня. 3.Использование ИКТ в патриотическом воспитании дошкольников.	воспитатель: Сердюкова К.О.

## СЕМИНАР №2.

**ТЕМА:** «Театрализованная деятельность в детском саду».

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:** 02.12.2024 – 06.12.2024 г.

**Цель:** расширить теоретические знания и практические умения педагогов в вопросах театрализованной деятельности в детском саду.

**Задачи:**

- развивать профессиональную компетентность, поддерживать и активизировать творческий потенциал педагогов, систематизировать и углублять знания по данной теме;
- формировать умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей;
- использовать полученные знания и практические умения в профессиональной деятельности.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** лекция-практикум

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Организация театрализованной деятельности в доу в соответствии с ФГОС ДО» 1. Принципы организации театрализованной игры. 2. Организация работы по театрализованной деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС. 3. Планирование театрализованной деятельности.	воспитатель: Сердюкова К.О.
2.	«Формы работы с родителями воспитанников по теме «Домашний театр». 1. Виды театрализованных игр. 2. Использование электронной презентации в работе с родителями. 3. Использование театрализованных игр в работе с детьми.	воспитатель: Сердюкова К.О.
3.	«Интеграция театральной деятельности в ДОУ». 1. Игра команд 2. Практика. Изготовление различных видов театра. 3. Презентация изготовленного театра.	воспитатель: Сердюкова К.О.

### СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ №3.

**ТЕМА:** «Здоровьесберегающее пространство, как среда воспитания здорового ребенка».

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:** 10.03.2025 - 14.03.2025 г.

**Цель:** уточнить представления педагогов о здоровьесберегающем пространстве как среде воспитания здорового ребенка.

**Задачи:**

- познакомить педагогов с некоторыми современными здоровьесберегающими технологиями дошкольного образования;
- способствовать формированию мотивации к использованию здоровьесберегающих технологий в педагогической деятельности;
- способствовать к созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** лекция-дискуссия

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	«Что такое здоровьесберегающие технологии в детском саду?» 1. Понятие, цели здоровьесберегающих технологий. 2. Виды здоровьесберегающих технологий. 3. Этапы внедрения здоровьесберегающих технологий.	воспитатель: Сердюкова К.О.
2.	«Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса». 1. Игра – среда воспитания здорового ребенка. 2. Нетрадиционные техники рисования по здоровьесбережению. 3. Игры и эксперименты в воспитании дошкольника как субъекта здоровьесберегающей технологии.	воспитатель: Сердюкова К.О.
3.	«Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ через использование здоровьесберегающих технологий». 1. Направления деятельности ДОУ. 2. Комплекс оздоровительных мероприятий. 3. Взаимодействие ДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.	воспитатель: Сердюкова К.О.



## Смотры-конкурсы

**Цель:** систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу нового учебного года»	август	педагоги
2.	Смотр-конкурс «Нравственно-патриотический уголок в группе»	ноябрь	педагоги
3.	Смотр-конкурс оформление групп к новому году «Новый год у порога»	декабрь	педагоги
4.	Смотр-конкурс «Изготовление кормушек для птиц»	март	педагоги
5.	Смотр-конкурс готовности к летнему оздоровительному периоду «Здравствуй лето!»	май-июнь	педагоги

## Выставки

№ п/п	Тема	Примерное содержание	Месяц	Участники	Ответственный
1.	«Кубанская щедрая осень»	Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод	октябрь	воспитанники, родители, воспитатели групп	педагоги
2.	«Загляните в мамины глаза»	Фотовыставка ко Дню Матери	ноябрь	воспитанники и воспитатели групп	педагоги
3.	«Новогоднее чудо»	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на	декабрь	воспитанники, родители, педагоги	педагоги

		тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике			
4.	«На страже Родины»	Рисунки выполнены в любой технике	февраль	Воспитанники, родители, воспитатели групп	педагоги
5.	«Подарок для любимой мамочки»	Поделки, открытки, выполненные в любой технике	март	Воспитанники, воспитатели групп	педагоги
6.	«Сбережем нашу планету»	Плакаты, рисунки, выполнены в любой технике	апрель	Воспитанники, родители, воспитатели групп	педагоги
7.	«Моя семья, моё богатство»	Фотоконкурс	май	Воспитанники, родители, воспитатели групп	педагоги

## Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подбор и обновление методического обеспечения педагогического процесса	сентябрь	Заведующий воспитатели групп
2.	Формирование банка информации Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОУ - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов ДОУ	в течение года	заведующий
3.	Размещение информации на сайте детского сада	в течение года	педагоги
4.	Разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ	в течение года	заведующий
5.	Организовать выставку проектов и материалов по физкультурно-оздоровительной работе.	октябрь	педагоги
6.	Библиография «Подборка методической литературы по оздоровлению детей»	ноябрь	педагоги
7.	Картотека сценариев сказок	декабрь	педагоги
8.	Формирование картотеки совместных проектов с родителями.	январь	педагоги
9.	Создание картотеки наблюдений на прогулке. Картотека игр на развитие познавательной, коммуникативной и эмоционально-волевой сферы.	февраль	воспитатели групп
10.	Создание Паспорта растений, растущих на территории дошкольного учреждения.	март	воспитатели групп
11.	Картотека сценариев развлечений, викторин, игр по правилам дорожного движения.	апрель	педагоги
12.	Выставка новинок: журналов, методической литературы «Нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	май	воспитатели групп
13.	Оформление выставки методической и художественной литературы «Летняя библиотека воспитателя»	июнь	заведующий

14.	Картотека подвижных игр на летнем участке.	июль	воспитатели групп
15.	Подбор и систематизация методической литературы к новому учебному году.	август	заведующий

## Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Систематический контроль:</u> - соблюдение техники безопасности; - организация питания в группах; - санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений; - выполнение натуральных норм питания.	систематически	заведующий
2.	<u>Предупредительный контроль:</u> - подготовка педагогов к организованной образовательной деятельности; - проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна; - проверка планов воспитательно-образовательной работы	еженедельно	заведующий
3.	<u>Текущий контроль:</u> - проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам; - проверка календарных планов специалистов; - проведение праздников и развлечений.	ежемесячно	заведующий
4.	<u>Оперативный контроль</u>	согласно циклограмме оперативного контроля	
5.	<u>Тематический контроль:</u> «Результаты работы воспитателей по эффективным формам совместной работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	ноябрь	заведующий
6.	<u>Тематический контроль:</u> «Результаты работы педагогов по развитию творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности».	февраль	заведующий
7.	<u>Тематический контроль:</u> «Итоги работы педагогов по организации здоровьесберегающего пространства, как среды воспитания здорового ребенка ».	апрель	заведующий

## Управление дошкольным образовательным учреждением

### Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Педагогический совет № 1</u> Установочный</p> <p>1.Итоги летней - оздоровительной работы.</p> <p>2. Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год: -утверждение годового плана; -утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с ОВ№13 в новой редакции; -утверждение перспективных планов воспитательно-образовательной работы на год по всем видам деятельности; -утверждение формы ведения календарных планов и периодичность; -утверждение режима ООД; - утверждения режима дня; -утверждение плана массовых мероприятий; -утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год; -утверждение расширенного плана мероприятий по профилактике и оздоровлению детей.</p> <p>3.Обзор августовской конференции работников образовательных учреждений Кушевского района.</p>	август	И.о.заведующего А.В.Гуденко
2	<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>1.Результаты работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>2. Современные формы и методы в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников</p> <p>3.Нравственно-патриотическое воспитание в дошкольной разновозрастной группе.</p>	ноябрь	заведующий  воспитатель Сердюкова К.О. воспитатель Илюшина О.Г.
3.	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>1.Результаты работы по развитию творческих способностей детей, посредством театрализованной деятельности.</p> <p>2.Современные методы и технологии театрализованной деятельности.</p> <p>3.Театрализованная деятельность в ранней разновозрастной группе.</p> <p>4. Итоги тематической проверки по нравственно-</p>	февраль	заведующий  воспитатель Илюшина О.Г. воспитатель Бережная М.Г. заведующий

	патриотическому воспитанию.		
4	<u>Педагогический совет № 4</u> 1. Результаты работы по организации здоровьесберегающего пространства. 2. Здоровьесберегающая пространство как среда воспитания здорового ребенка. 3. Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольной разновозрастной группы. 4. Итоги тематической проверки по развитию творческих способностей детей, посредством театрализованной деятельности.	апрель	заведующий воспитатель Сердюкова К.О.  заведующий
5.	<u>Педагогический совет № 5</u> 1. Краткий отчет по выполнению ранее принятых решений педсовета. 2. Итоги тематической проверки по организации здоровьесберегающего пространства. 3. Результативность работы учреждения за 2024-2025 учебный год. 4. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий.	май	заведующий  педагоги  заведующий

## Воспитательная работа с детьми

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Неделя безопасности»	02.09.24- 06.09.24 г.	педагоги
2.	3 сентября «День окончания Второй мировой войны» День солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.24 г.	педагоги
3.	Открытое мероприятие, посвященное 87-летию образования Краснодарского края	13.09.24г.	Илюшина О.Г.
4.	День работника дошкольного образования	27.09.24г.	педагоги
5.	21 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30.09.24г.	педагоги
6.	1 октября: Международный день пожилых людей	01.10.24г.	педагоги
7.	4 октября «Всемирный день защиты животных»	04.10.24 г.	педагоги
8.	5 октября: День учителя	04.10.24 г.	педагоги
9.	День отца (третье воскресенье октября)	18.10.24г.	педагоги
10.	4 ноября: День Народного единства	01.11.24г.	педагоги
11.	30 ноября: День Государственного герба РФ		педагоги
12.	3 декабря «День неизвестного солдата» «Международный день инвалидов»	03.12.24 г.	педагоги
13.	9 декабря: «День Героев Отечества»	09.12.24 г.	педагоги
14.	12 декабря: День Конституции РФ	12.12.24г.	педагоги
15.	27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.25г.	педагоги
16.	2 февраля: День воинской славы России	31.01.25г.	педагоги
17.	21 февраля: «Международный день родного языка»	21.02.25 г.	педагоги
18.	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	18.03.25г.	педагоги



19.	«Неделя детской и юношеской книги»	25.03.25 – 30.03.25 г.	педагоги
20.	27 марта: Всемирный день театра.	27.03.25г.	педагоги
21.	«За здоровьем в детский сад!»	07.04.25 – 11.04.25г.	педагоги
22.	19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	18.04.25г.	педагоги
23.	1 мая: праздник Весны и Труда	30.04.25г.	педагоги
24.	18 мая: Международный день музеев	16.05.25г.	педагоги

### Праздники

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	02.09.2024г.	Илюшина О.Г.
2.	«Праздник Осени»	27.10.2024 г.	Лищук Е.В.
3.	«День матери»	24.11.2024 г.	Илюшина О.Г.
4.	«Новогодний карнавал»	27.12.2024 г.	педагоги
5.	«23 февраля»	21.02.2025г.	Сердюкова К.О.
5.	«8-е марта-мамин праздник»	07.03.2025 г.	Илюшина О.Г. Бережная М.Г.
6.	«Полет в космос Ю.С. Гагарина. День космонавтики»	11.04.2025 г.	Сердюкова К.О.
7.	«День Победы» (экскурсия в музей боевой славы, участие в акции «Бессмертный полк»)	07-08.05.2025 г.	педагоги
8.	«Выпускной бал»	30.05.2025 г.	Илюшина О.Г.
9.	«День защиты детей»	02.06.2025 г.	Лищук Е.В.
10.	«День России»	11.06.2025 г.	Сердюкова К.О.
11.	«День семьи, любви и верности»	08.07.2025 г.	Илюшина О.Г. Бережная М.Г.
12.	«Яблочный спас»	19.08.2025 г.	Илюшина О.Г.
13.	«День Российского флага»	22.08.2025 г.	Лищук Е.В. Бережная М.Г.

## Система работы с родителями, семьей

### Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Отчет о состоянии и результаты деятельности детского сада в прошедшем 2024-2025 учебном году. Задачи на 2025-2026 год. 2. Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов за 2024-2025 учебный год. 3. Вакцинация-один из самых эффективных методов защиты от ОРВИ и гриппа. 4. Безопасность детей в осенний период. (памятки) 5. Выборы родительского комитета.	сентябрь	заведующий  заведующий  Красновская Л.Ю.  воспитатель Сердюкова К.О. заведующий
2.	1. Безопасность дошкольников в зимний период. 2. Совместная работа ДОУ и родителей по реализации ФГОС ДО. 3. Разное. Реализация платных услуг в ДОУ.	декабрь	Инспектор ГИБДД воспитатель Бережная М.Г. Воспитатель Илюшина О.Г. заведующий
2.	1. Итоги работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Закон №1539: «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае». Выполнение постановления комиссии. (буклеты) 3. «Безопасный отдых летом» (буклеты, презентация) 4. «Летние заболевания. Требования к внешнему виду»	май	заведующий  заведующий  воспитатель Сердюкова К.О.

## Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Группа ранняя разновозрастная: - «Адаптация. Задачи обучения и воспитания детей ранней разновозрастной группы» - «Нравственно-патриотическое воспитание детей ранней разновозрастной группы» - «Развитие связной речи младших дошкольников»	сентябрь  декабрь  апрель	Воспитатели: Сердюкова К.О. Бережная М.Г.
3.	Группа дошкольная разновозрастная: - «Вперед и только вперед!». - «Особенности современных детей». - «Развитие речи детей».	сентябрь декабрь апрель	Воспитатели: Илюшина О.Г. Лищук Е.В.

## Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Я иду в детский сад, адаптация детей к условиям ДОУ».	сентябрь	Воспитатель Бережная М.Г.
2.	«Край ты мой любимый, край ты мой родимый!»	сентябрь	Воспитатели групп
3.	«Театрализованные игры с детьми»	октябрь	Воспитатель Бережная М.Г.
4.	«Семья и детский сад - единое образовательное пространство»	ноябрь	Воспитатели групп
5.	«Движение – заряд бодрости и здоровья ребенка»	ноябрь	Воспитатель Сердюкова К.О.
6.	«Как отвечать на детские вопросы»	декабрь	Воспитатель Илюшина О.Г.
7.	«Правила поведения родителей на празднике»	декабрь	Воспитатель Лищук Е.В.
8.	«Развиваем память ребенку с помощью игр»	январь	Воспитатель Бережная М.Г.
9.	«Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	февраль	Воспитатель Сердюкова К.О..
10.	«Кнут или пряник (наказание или поощрение)»	март	заведующий
11.	«Учим малыша отгадывать загадки»	май	Воспитатель Бережная М.Г.
12.	«Правила закаливания ребенка летом»	июнь	Воспитатель Илюшина О.Г.
13.	«Как провести летний отдых с ребёнком»	июнь	Воспитатель Лищук Е.В.
14.	«Осторожно! Летние инфекции»	июль	м/с
15.	«Развитие творчества у детей дома»	август	Воспитатель Лищук Е.В.
16.	Единый консультативный день «Вы спрашивали...Мы отвечаем...»	каждую среду месяца	администрация специалисты

### Совместные мероприятия с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка совместного творчества родителей и детей «Кубанская щедрая осень»	октябрь	воспитатели групп
2.	Участие в субботнике по благоустройству территории дошкольного учреждения.	1 раз в квартал	завхоз воспитатели групп
3.	Участие в украшении групповых помещений к Новогодним праздникам.	декабрь	воспитатели групп
	Конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогоднее чудо»	декабрь	воспитатели групп
4.	Выставка детских рисунков «Моя мама-лучшая на свете!»	март	воспитатели групп
5.	Участие в субботнике по подготовке цветочных клумб к высадке растений.	апрель	воспитатели групп
6.	Участие в организации выпускного бала.	май	воспитатели

### Анкетирование родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Давайте познакомимся».	сентябрь	воспитатели групп
2.	«Организация питания в ДОУ»	декабрь	заведующий
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье»	февраль	воспитатели групп
5.	«Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	май	заведующий

### Работа над имиджем дошкольного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создания презентации дошкольного учреждения.	ноябрь	заведующий
2.	Освещение деятельности дошкольного учреждения на официальном сайте в сети интернет.	ежемесячно	Воспитатель Сердюкова К.О.
3.	День открытых дверей: - «Детский сад – наш второй дом» - «День здоровья»	сентябрь апрель	заведующий воспитатели Медицинская сестра

## Административно-хозяйственная работа

### Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p><b><u>Общее собрание трудового коллектива:</u></b></p> <p>1.1. Ознакомление сотрудников дошкольного учреждения с правилами трудового распорядка, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по технике безопасности.</li> <li>- по охране жизни и здоровья.</li> <li>- по охране труда.</li> <li>- по пожарной и антитеррористической безопасности.</li> <li>- выбор общественного инструктора по безопасности дорожного движения.</li> </ul>	сентябрь	заведующий
	<p>1.2. Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по технике безопасности.</li> <li>- по охране жизни и здоровья.</li> <li>- по охране труда.</li> <li>- по пожарной и антитеррористической безопасности.</li> </ul>	декабрь	заведующий
	<p>1.3. Эффективность используемых условий дошкольного учреждения для формирования физического и психического здоровья детей</p>	апрель	заведующий
2	<p><b><u>Производственные совещания:</u></b></p> <p>2.1. Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни детей и взрослых</p>	январь	заведующий
	<p>2.2. Гуманные факторы образовательной среды, необходимые для формирования социально-нравственных качеств детей.</p>	март	заведующий
	<p>2.3. Закаливание – как эффективный метод оздоровления детей в летний период.</p>	июнь	Медицинская сестра
3.	<p><b><u>Профсоюзные собрания:</u></b></p> <p>3.1. Создание здоровых безопасных условий труда – залог успешной деятельности дошкольного учреждения.</p>	сентябрь	заведующий председатель ПК
	<p>3.2. Работа профкома и администрации дошкольного учреждения по</p>	январь	председатель ПК заведующий

	соблюдению трудового кодекса РФ.		
	3.3. Отчёт о работе первичной профсоюзной организации за учебный год.	апрель	председатель ПК
4.	<b><u>Консультации для обслуживающего персонала:</u></b>		
	4.1. Повторяем правила Санпина: - дезинфицирующее средство «ДЕО-ХЛОР», разрешённое к использованию в зависимости от области применения. - правила маркировки инвентаря и ёмкости.	сентябрь	заведующий Медицинская сестра
	4.2. Действия персонала в чрезвычайных ситуациях и при угрозе террористических актов.	октябрь	заведующий ответственный по охране труда-завхоз
	4.3. Роль младшего воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	заведующий
	4.4. Как оформить дошкольное учреждение к Новому году с соблюдением техники безопасности.	декабрь	завхоз
	4.5. Создание условий для организации прогулок в зимний период.	январь	заведующий
	4.6. О детском травматизме в зимний период.	февраль	Медицинская сестра
	4.7. Соблюдение охраны труда на пищеблоке.	март	заведующий завхоз
	4.8. Формирование у детей навыков самообслуживания.	апрель	заведующий
	4.9. Как правильно организовать свой летний отдых.	май	Медицинская сестра
	4.10. О правилах внутреннего трудового распорядка.	июнь	заведующий
	4.11. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в летний период 2025 года.	июль	старший воспитатель
	4.12. Подготовка к новому учебному году – забота всего коллектива.	август	заведующий
5.	<b><u>Работа с техническим и обслуживающим персоналом:</u></b>		
	5.1. Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников.	по мере поступления	заведующий
	5.2. Инструктаж для младших воспитателей «Охрана жизни и здоровья детей».	1 раз в квартал	заведующий



	5.4. Инструктаж для дворников «Работа дошкольного учреждения в осенне-зимний период».	декабрь	завхоз
	5.5. Инструктаж для работников пищеблока - «Правила маркировки посуды». - Соблюдение охраны труда на пищеблоке».	сентябрь март	Медицинская сестра завхоз
6.	<b><u>Контроль за работой персонала:</u></b> 6.1. <u>воспитатели:</u> - работа в методическом кабинете; - методическое оснащение педагогического процесса.	постоянно	заведующий
	6.2. <u>Завхоз:</u> - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - обеспечение моющимися средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарём; - состояние внутренних и внешних помещений дошкольного учреждения, складов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	постоянно	заведующий
	6.3. <u>Работники пищеблока:</u> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение технологий приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции; - соблюдение норм выдачи готовой продукции; - проверка бракеража готовой и сырой продукции; - соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	постоянно	заведующий Медицинская сестра
	6.5. <u>Машинист по стирке белья:</u> - качество стирки белья; - соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании; - соблюдение маркировки инвентаря.	постоянно	заведующий завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение детей чистым бельём, работников – чистой одеждой;</li> <li>- соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами;</li> <li>- сохранность и учёт мягкого инвентаря.</li> </ul>		
<p>6.7. <u>Дворники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице;</li> <li>- своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения;</li> <li>- подрезка кустарников, полив.</li> </ul>	постоянно	заведующий завхоз

## Хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести косметический ремонт помещений	июнь	заведующий завхоз
2.	Приобрести из средств Госстандарта игровое оборудование для развивающей предметно-пространственной среды	в течение учебного года	заведующий завхоз
3	Приобрести из средств Госстандарта методическую литературу, пособия, наглядный, дидактический материал в соответствии с ФГОС, программой утвержденной министерством образования РФ	сентябрь	заведующий завхоз
3.	Покраска игрового уличного оборудования	май	заведующий завхоз
4	Завоз песка	май	заведующий завхоз

### Совет по питанию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Об организации правильного рационального питания детей в ДОУ.	сентябрь	заведующий Медицинская сестра
2.	Итоги выполнения натуральных норм продуктов.	1 раз в квартал	заведующий Медицинская сестра
3.	Осуществление индивидуального подхода в процессе питания.	ноябрь	заведующий воспитатель Илюшина О.Г.
4.	О соблюдении денежных норм потребления продукции в 2024-2025 году.	декабрь	заведующий завхоз
5.	Работа с перспективным меню в зимний период.	январь февраль	заведующий Медицинская сестра
6.	Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приёма пищи.	апрель	заведующий воспитатель Илюшина О.Г.
7.	Результат оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний оздоровительный период.	май	заведующий Медицинская сестра

### Комиссия по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года.	сентябрь	заведующий ответ. по охране труда завхоз уполномоченный по охране труда
2.	Состояние работы по охране труда в зимний период.	январь	заведующий ответ. по охране труда завхоз уполномоченный по охране труда
3.	Отчет о проведенных днях по охране труда	май	заведующий ответ. по охране труда завхоз уполномоченный по охране труда

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Информационная справка .....	стр. 2
2. Аналитическая справка о деятельности в 2023-2024 учебном году.....	стр. 3
3. Анализ выполнения годового плана .....	стр. 7
4. Организационно-методическая работа.....	стр.12
4.1 Повышение педагогического мастерства.....	стр.14
4.2. Смотры, конкурсы, выставки.....	стр.17
4.3. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....	стр.19
4.4. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.....	стр. 21
4.5. Управление дошкольным образовательным учреждением педагогические советы.....	стр.22
4.6. Воспитательная работа с детьми.....	стр.24
5. Система работы с родителями семьей.....	стр.26
5.1 Общие родительские собрания.....	стр.26
5.2 Групповые родительские собрания.....	стр.27
5.3 Консультации для родителей.....	стр.28
5.4 Совместные мероприятия с родителями .....	стр.29
5.5 Анкетирование родителей .....	стр.30
5.6 Работа над имиджем дошкольного учреждения.....	стр.30
6. Административно-хозяйственная деятельность.....	стр.31
6.1 Общие собрания трудового коллектива.....	стр.31
6.2 Производственные совещания.....	стр.31
6.3 Профсоюзные собрания.....	стр.31
6.4 Консультации для обслуживающего персонала.....	стр.32
6.5 Контроль за работой персонала.....	стр.33
6.6 Хозяйственная работа.....	стр.35
7. Совет по питанию .....	стр.36
8. Комиссия по охране труда.....	стр.36