



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЩЁВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021

№ 1020

ст-ца Кущёвская

**Об утверждении порядка предоставления льгот по
оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях муниципального
образования Кущёвский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кущёвский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Куцевский район:

от 29 апреля 2014 г. № 741 «Об утверждении порядка предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кущёвский район»;

от 3 апреля 2015 г. № 528 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Куцевский район от 29 апреля 2014 года № 741 «Об утверждении порядка предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кущёвский район».

4. Управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (Богунова В.О.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Куцевский район Поступаеву Е.И.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Куцевский район

И.А. Гузев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кушёвский район

от «22» 04 2021 г. № 1020

ПОРЯДОК

предоставления льгот по оплате за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Кушёвский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кушёвский район (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Кушёвский район (далее - Организация).

1.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральными Законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Руководители организаций, несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем льготных категорий, размерами и условиями предоставления льгот по оплате за присмотр и уход.

1.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации предоставляется за счет средств муниципального бюджета.

2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан

2.1. В целях социальной поддержки отдельных категорий родителей (законных представителей), дети которых обучаются в Организациях, предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход (далее - льгота):

2.1.1. От уплаты за присмотр и уход за детьми в Организациях освобождаются следующие категории родителей (законных представителей):

детей-инвалидов;
 детей-сирот;
 детей, оставшихся без попечения родителей;
 детей с туберкулезной интоксикацией.

2.1.2. От уплаты за присмотр и уход за детьми в Организациях в размере 50 процентов от установленной суммы оплаты освобождаются родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

2.2. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот производится Организацией на основании: заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации согласно приложению к настоящему Порядку; документа, удостоверяющего личность заявителя; документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении последнего, свидетельство о регистрации или расторжении брака, документ подтверждающий перемену фамилии, в котором указана прежняя фамилия.

Родители (законные представители), в семьях которых Организацию посещают несколько детей, заполняют заявление на предоставление льготы на каждого ребенка.

3.2. Документами, подтверждающими право на предоставление льготы, являются:

3.2.1. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации:

детям-инвалидам - копия справки об установлении инвалидности;
 детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей - постановление об установлении опеки или попечительства, или постановление об образовании приемной семьи или патронатной семьи, справка из органа опеки и попечительства о статусе ребенка;
 детей с туберкулезной интоксикацией - заключение учреждения здравоохранения.

3.2.2. Для предоставления льготы в размере 50% оплаты за присмотр и уход за детьми в Организации:

справку о составе семьи;
 копии свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей.

3.3. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка 1 раз в год, если иное не предусмотрено Порядком.

3.4. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель Организации издает приказ об установлении льготы и в срок до 30 числа каждого месяца, вместе с копиями документов, подтверждающими право на льготу, предоставляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образованием» (далее - МУ «ЦБ УО»), по реестру.

В случае отказа в предоставлении льготы руководитель Организации в семидневный срок обязан письменно информировать родителей (законных представителей) о принятом решении с указанием причины отказа.

3.5. Приказ и документы, подтверждающие льготу, хранятся в Организации.

3.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю Организации несут родители (законные представители). Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.7. Основанием для отказа в получении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации является непредоставление документов, подтверждающих право на получение льготы, а равно как предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.8. Льготы заявителю предоставляются с даты подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление льготы. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения установленных льгот.

3.9. Заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми подается в любое время со дня возникновения такого права.

3.10. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для представления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми они обязаны в течение пяти рабочих дней сообщить об этом руководителю Организации.

3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления льготы, родители (законные представители) в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя Организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

3.12. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления льготы, либо отмену ее предоставления, руководитель Организации обязан в десятидневный срок известить родителя (законного представителя) и изменить или отменить предоставление льготы, издав соответствующий приказ.

Приказ об отмене предоставления льготы руководитель Организации представляет в МУ «ЦБ УО» в срок до 30 числа каждого месяца.

Предоставление льготы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.13. Ответственность за своевременное издание приказа об установлении или отмены предоставления льготы несет руководитель Организации.

3.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, Организация имеет право обращаться в суд с иском о взыскании недополученных сумм оплаты за содержание детей в Организации в установленном законом порядке, в случае отказа родителей (законных представителей) погасить возникшую задолженность в добровольном порядке.

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Кущёвский район



В.О. Богунова

Приложение
к Порядку
предоставления льгот по оплате
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы
дошкольного образования в
муниципальных
образовательных организациях,
муниципального образования
Кущевский район

ОБРАЗЕЦ

Заведующей МДОУ

(Ф.И.О. руководителя)

от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим
ребенком _____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении _____

_____, реализующем программы дошкольного
образования, в размере _____ % в связи с наличием льготы

(указать льготу)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие льготу по
оплате за присмотр и уход за ребенком:

Я, _____ соглас(ен)(на) на

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

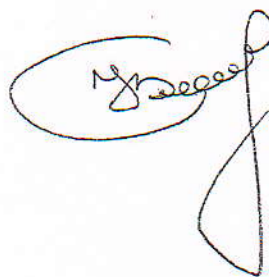
образования в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Кушчевский район, ознакомлен(а).

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Кушчевский район



В.О. Богунова